



HANDBOK

**FÖR FÖRTROENDEVALDA OCH FUNKTIONÄRER INOM
SVENSKA TERRIERKLUBBENS
LOKALAVDELNINGAR OCH RASKLUBBAR**

Gäller verksamhetsåret 2008 och tills vidare

Version: 1.1
Datum: 2008-06-27

Jubileumslogotypen är skapad av Lennart Nordlund i samband med Svenska Terrierklubbens 100-årsjubileum 2003.



1	<u>INLEDNING</u>	6
1.1	FÖRORD	6
1.2	UPPDATERING AV HANDBOKEN	7
1.3	VID FEL OCH ÖNSKEMÅL OM KOMPLETTERINGAR	7
2	<u>SKK-ORGANISATIONEN</u>	8
2.1	ÖVERGRIPANDE SKK	8
2.1.1	SKKS DISCIPLINNÄMND	8
2.2	SVENSKA TERRIERKLUBBEN – EN SPECIALKLUBB INOM SKK	9
2.2.1	ÖVERGRIPANDE	9
2.2.2	KOMMITTÉER OCH SAKOMRÅDEN	10
2.2.3	LOKALAVDELNINGAR	11
2.2.4	RASKLUBBAR	11
3	<u>TERRIERFULLMÄKTIGE</u>	12
4	<u>STADGAR FÖR SVTEK</u>	12
5	<u>MEDLEMSKAP</u>	13
5.1	VAD INNEBÄR ETT MEDLEMSKAP?	13
5.2	OLIKA TYPER AV MEDLEMSKAP	13
5.3	SKILLNADER MELLAN OLIKA TYPER AV MEDLEMSKAP	13
5.4	DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER GENTEMOT MEDLEM	14
5.5	HÄNVISNINGSTOPP	14
5.5.1	ALLMÄNT	14
5.5.2	NÄR GES HÄNVISNINGSTOPP?	14
6	<u>ANSVAR OCH DELEGERING SKK – SVTEK – RASKLUBB</u>	16
6.1	SKKS ÖVERGRIPANDE POLICY	16
6.1.1	HUVUDREGEL	16
6.1.2	UNDANTAG FRÅN HUVUDREGELN	16
7	<u>REDOVISNING</u>	18
7.1	REDOVISNING TILL / FRÅN SVTEK	18
7.1.1	REDOVISNING TILL SVTEKS SEKRETERARE	18
7.1.2	REDOVISNING TILL SVTEKS KASSÖR	18
7.1.3	REDOVISNING FRÅN SVTEKS KASSÖR	18
7.1.4	REDOVISNING TILL SVTEKS TÄVLINGSSEKRETERARE	18
7.1.5	UPPGIFTER TILL TERRIERPOSTEN	19
7.1.6	UPPGIFTER TILL SVTEKS WEBBPLATS	19
7.2	REDOVISNING TILL SKK	19



8	<u>FÖRSÄKRINGSSKYDD</u>	20
9	<u>AVELSARBETE INOM SVTEK</u>	21
9.1	ANSVAR	21
9.2	SVTEKS AVELSKOMMITTÉ	21
9.3	ETISKA RIKTLINJER FÖR SVTEKS AVELSKOMMITTÉ	21
9.4	RASDATA	21
10	<u>EXTERIÖRDOMARKONFERENSER</u>	22
10.1	SYFTE OCH ORGANISATION	22
10.2	FINANSIERING	22
10.3	DELTAGARE	22
10.4	RASKLUBBARNAS ANSVAR	22
10.4.1	RASKOMPENDIUM	22
10.4.2	GÄSTTALARE	23
10.4.3	BILDSPEL MED TEXTER	23
10.4.4	PRESENTATIONSHUNDAR	24
10.5	UPPHOVS RÄTT TILL RASKOMPENDIUM OCH BILDSPEL	24
10.6	TERRIER-DERBYT	24
11	<u>INFORMATIONSSPRIDNING</u>	25
11.1	ALLMÄNT	25
11.2	SKK-ORGANISATIONENS PROFIL/LOGOTYPE	25
11.3	INFORMATION FRÅN SVTEKS HUVUDSTYRELSE	25
11.3.1	STYRELSEPROTOKOLL, TF-HANDLINGAR, REMISSER M FL DOKUMENT	25
11.4	TERRIERPOSTEN	25
11.5	SVTEKS WEBBPLATS	26
11.6	KALENDARIUM	26
11.7	WEBBPLATSER OCH INTERNET	26
11.7.1	GRUNDLÄGGANDE REGLER, POLICIES OCH REKOMMENDATIONER	26
11.7.2	SÄRSKILDA REGLER OCH REKOMMENDATIONER INOM SVTEK	26
11.8	FÖRENINGSBREV	27
11.9	UTGIVNING AV PERIODISK SKRIFT	27
11.9.1	VAD ÄR EN PERIODISK SKRIFT?	27
11.9.2	UTGIVNINGSBEVIS	27
11.9.3	ANSVARIG UTGIVARE	28
11.9.4	PLIKTEXEMPLAR	28
11.9.5	LÄGRE PORTOKOSTNADER	28
11.10	SVTEKS INFORMATIONSKOMMITTÉ	29
11.10.1	SYFTE OCH ANSVAR	29
11.10.2	ARBETS BESKRIVNING FÖR INFORMATIONSKOMMITTÉN	29
11.11	UPPHOVS RÄTT	29
11.12	VAR HITTAR JAG MER INFORMATION, NYHETER OCH ÄNDRINGAR?	29
12	<u>UTSTÄLLNINGSVERKSAMHET INOM SVTEK</u>	30
12.1	SVTEKS KVALITETSKOMMITTÉ FÖR UTSTÄLLNINGSVERKSAMHET	30



12.1.1	SYFTE OCH ANSVAR	30
12.1.2	ARBETS BESKRIVNING FÖR KVALITETSKOMMITTÉN	30
12.2	OFFICIELLA UTSTÄLLNINGAR	31
12.2.1	GRUNDLÄGGANDE REGLER	31
12.2.2	REGLER OCH RUTINER INOM SVTEK.....	31
12.2.3	ANSÖKAN OM OFFICIELL UTSTÄLLNING	31
12.2.4	DOMARE.....	32
12.2.5	RINGSEKRETERARE	32
12.2.6	DIREKT EFTER BEDÖMNINGEN	32
12.2.7	REDOVISNING EFTER UTSTÄLLNINGEN	33
12.2.8	ÖVRIGT ATT TÄNKA PÅ	33
12.2.9	PRISER	34
12.2.10	SÄRSKILDA FINALREGLER FÖR SVTEKS UTSTÄLLNINGAR	34
12.3	INOFFICIELLA UTSTÄLLNINGAR	35
12.4	SKKS KATALOGPROGRAM FÖR PC.....	35
12.5	MEDLEMSKONTROLL AV UTSTÄLLARE.....	35
13	<u>JAKTRÅGOR.....</u>	<u>36</u>
13.1	ANSVAR	36
13.2	JAKTKOMMITTÉN	36
13.3	JAKTRÅDET	36
14	<u>UTBILDNINGSVERKSAMHET INOM SVTEK.....</u>	<u>37</u>
14.1	SVTEKS UTBILDNINGSKOMMITTÉ.....	37
14.1.1	SYFTE OCH ANSVAR	37
14.1.2	ARBETS BESKRIVNING	37
15	<u>UTMÄRKELSER OCH STIPENDIER.....</u>	<u>38</u>
15.1	STATUTER FÖR FÖRTJÄNSTTECKEN	38
15.2	STATUTER FÖR UPPFÖDARMEDALJ.....	38
15.3	STATUTER FÖR RESESTIPENDIUM	39
16	<u>FÖRENINGSGÄRARBETE INOM SKK/SVTEK</u>	<u>40</u>
16.1	IDEELL FÖRENING.....	40
16.1.1	VAD ÄR EN IDEELL FÖRENING?	40
16.1.2	LAGSTIFTNING OCH REGELVERK FÖR EN IDEELL FÖRENING	40
16.2	SKKS FÖRENINGSKOMMITTÉ.....	40
16.3	FÖRENINGSGÄRARBETE INOM SVTEK	41
16.3.1	ALLMÄNT	41
16.3.2	STADGEÄNDRING	41
16.4	ARBETSORDNING FÖR FÖRTROENDEVALDA INOM SVTEK.....	41
16.5	ARKIVERING OCH GALLRING.....	41
16.5.1	ANSVAR.....	41
16.5.2	LAGSTIFTNING.....	41
16.5.3	SKKS/SVTEKS REGLER OCH REKOMMENDATIONER	41
16.6	LITTERATURTIPS	42





1 Inledning

1.1 Förord

Arbetet inom SKK-organisationen kräver kompetens, kunskap, gott omdöme och sunt förnuft. Av dem som skall leda verksamheten krävs dessutom förmåga att samla olika viljor och kunna hantera konflikter inom klubbarna.

Detta innebär att vi inte bara skall ställa krav på andra, utan även på oss själva. Genom att acceptera en förtroendepost har vi därigenom också själva påtagit oss ett ansvar att efter bästa förmåga leda verksamheten enligt de krav som ställs både från centralt håll, dvs. SKK, och från medlemmarnas sida. Vi måste ha kunskap om vilka regler som gäller för den verksamhet vi har fått förtroendet att leda oavsett på vilken nivå vi arbetar och vilken förtroendepost vi har.

Denna handbok har tillkommit för att vara till *stöd och vägledning* i arbetet inom olika delar av verksamheten inom Svenska Terrierklubben, både i lokalavdelningar och rasklubbar. Uppdatering kommer att ske årligen efter Terrierfullmäktige och i övrigt vid behov.

► Observera att det kan ske förändringar i gällande lagstiftning, myndigheters anvisningar, SKKs regelverk m.m. utan att handboken uppdateras, och det åligger var och en att hålla sig väl förtrogen med gällande regler och anvisningar. Avsikten med handboken är heller inte att vara heltäckande.

Målsättningen är att kontinuerligt förbättra och komplettera handboken, och en viktig förutsättning för detta är att ni som arbetar i lokalavdelningar och rasklubbar inkommer med synpunkter och förslag på förbättringar.

Lycka till i arbetet inom Svenska Terrierklubben och för våra terrierraser!

Juli 2007

Catarina Ericson
Ordförande SvTeK



1.2 Uppdatering av handboken

Handboken uppdateras årligen efter Terrierfullmäktige och i övrigt vid behov.

Senaste version och uppdateringar finns på SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se.

Datum	Version	Författare	Ändring
2007-07-01	1.0	Catarina Ericson	Första versionen.
2008-06-27	1.1	Catarina Ericson (e.u)	Mindre justeringar och tillägg (angående medlemskap, föreningsbrev, försäkringskydd, stadgeändringar).

1.3 Vid fel och önskemål om kompletteringar

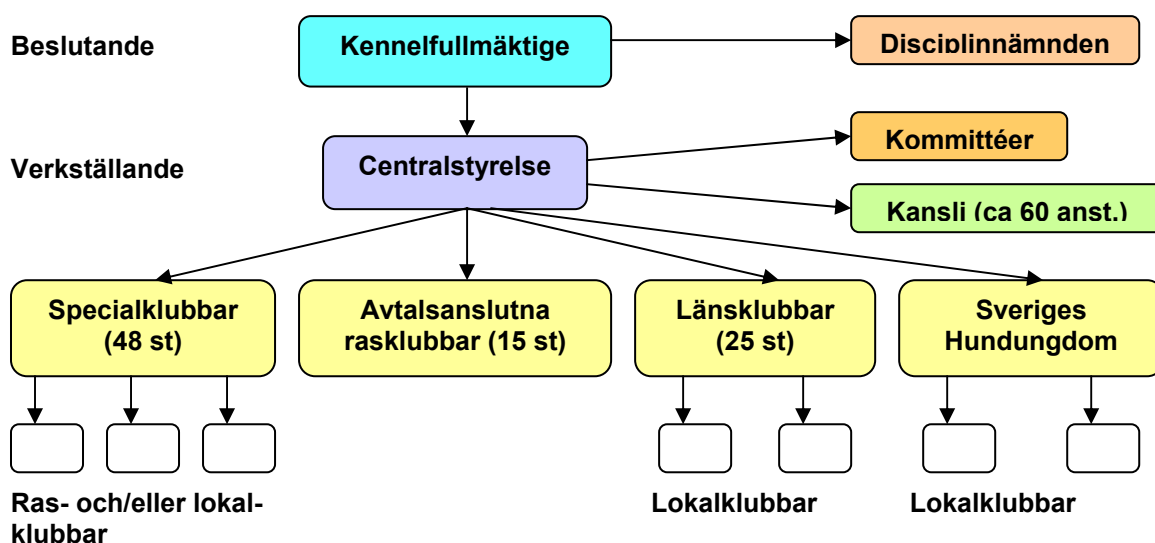
Om Du upptäcker fel eller har önskemål om ändringar och kompletteringar, kontakta då SvTeKs ordförande. Synpunkter och kommentarer är alltid välkomna!



2 SKK-organisationen

2.1 Övergripande SKK

Svenska Kennelklubben (SKK), som bildades 1889, är en ideell organisation och har drygt 300 000 medlemmar. Kennelfullmäktige är SKKs högsta beslutande organ och sammanträder vartannat år för att dra upp riktlinjer för den verksamhet som sedan omsätts i praktiken av läns- och specialklubbar. SKK lyder under den internationella hundorganisationen FCI, Federation Cynologique Internationale. Till FCI är 69 länders kennelklubbar anslutna.



Ur *Stadgar för Svenska Kennelklubben samt länsklubb och lokal kennelklubb, kap. Inledning*:

”Svenska Kennelklubben SKK – Hundägarnas Riksorganisation – är det centrala organet för de ideella föreningarna länsklubbar, specialklubbar, ungdomsklubb och genom särskilt tecknade avtal rasklubbar, i fortsättningen benämnda medlemsorganisationerna.”

”SKKs och medlemsorganisationernas verksamhet regleras av stadgar för SKK, stadgar för länsklubbar, stadgar för respektive specialklubb, stadgar för genom särskilt tecknade avtal anslutna rasklubbar och stadgar för ungdomsklubb samt av SKK utfärdade bestämmelser och föreskrifter. I den mån stadgar för medlemsorganisation strider mot SKKs gäller stadgar för SKK.”

2.1.1 SKKs Disciplinnämnd

Ur *Stadgar för Svenska Kennelklubben samt länsklubb och lokal kennelklubb, § 14 mom 3*:

”Medlem som uteslutits genom beslut av Disciplinnämnden eller som upphört att vara medlem i någon av medlemsorganisationerna sedan anmälan mot medlemmen inkommit får inte åter antas till medlem i medlemsorganisation annat än efter Disciplinnämndens tillstyrkan. Den som upphört att vara medlem i någon av medlemsorganisationerna i nära anslutning till att en anmälan ingivits, bör inte åter antas som medlem i medlemsorganisation utan Disciplinnämndens tillstyrkan.

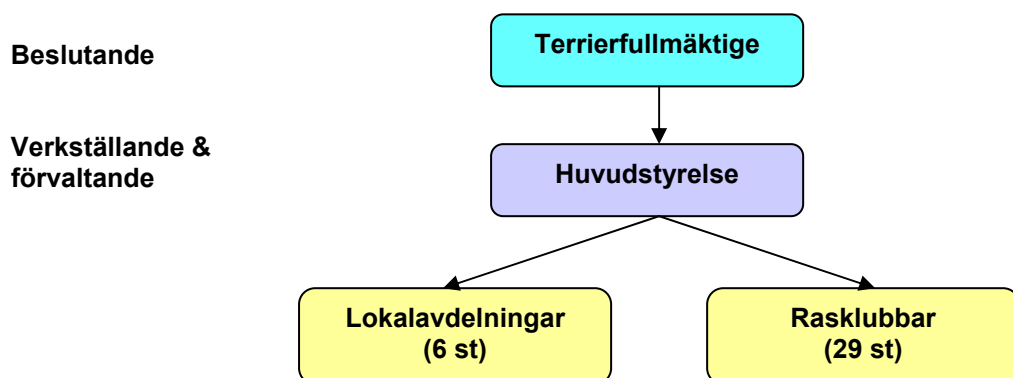
Disciplinnämnden får besluta att den som anmänts till nämnden skall omfattas av registrerings- och/eller tävlingsförbud till dess ärendet slutligt avgjorts.”



2.2 Svenska Terrierklubben – en specialklubb inom SKK

2.2.1 Övergripande

Svenska Terrierklubben (SvTeK), som bildades 1903, är en ideell förening och har 16 818 medlemmar (31 december 2006).



Ur *Stadgar för Svenska Kennelklubben samt länsklubb och lokal kennelklubb*, § 3 mom. 2:

"En specialklubb ansvarar för den eller de raser och/eller den verksamhet som anges i specialklubbens stadgar, och för vilken/vilka delegering erhållits av Centralstyrelsen efter samråd med specialklubben. Det skall finnas endast en specialklubb per ras eller raser. Stadgar för specialklubben fastställs av Centralstyrelsen."

SvTeK är en medlemsorganisation inom SKK, och skall därmed följa de regler som gäller för SKK och dess medlemsorganisationer. Detta gäller på samtliga nivåer inom SvTeK, d.v.s. för såväl lokalavdelningar som rasklubbar.

Som specialklubb har SvTeK ett av SKK/Centralstyrelsen delegerat ansvar för terrierraserna. Klubbens högsta beslutande organ är Terrierfullmäktige, och dess verkställande och förvaltande organ är huvudstyrelsen. Klubbens verksamhet handhas även av lokalavdelningar och rasklubbar vilkas verksamhet regleras av särskilda stadgar som är fastställda av specialklubben.

För bildande av lokalavdelningar och rasklubbar krävs godkännande av huvudstyrelsen.

SvTeK är den tredje största* specialklubben inom SKK.

De fem största specialklubbarna inom SKK:

Specialklubb	Antal medlemmar 2006	Antal medlemmar 2007	Förändring
Svenska Brukshundklubben	71 322	70 631	- 0,9 %
Svenska Spaniel & Retrieverklubben	31 427	30 659	- 2,4 %
Svenska Terrierklubben	16 818	17 222	+ 2,4 %
Svenska Älghundklubben	9 322	8 864	- 4,9 %
Svenska Stövarklubben	7 720	8 068	+ 4,5 %

*) inkl Sveriges Hundungdom



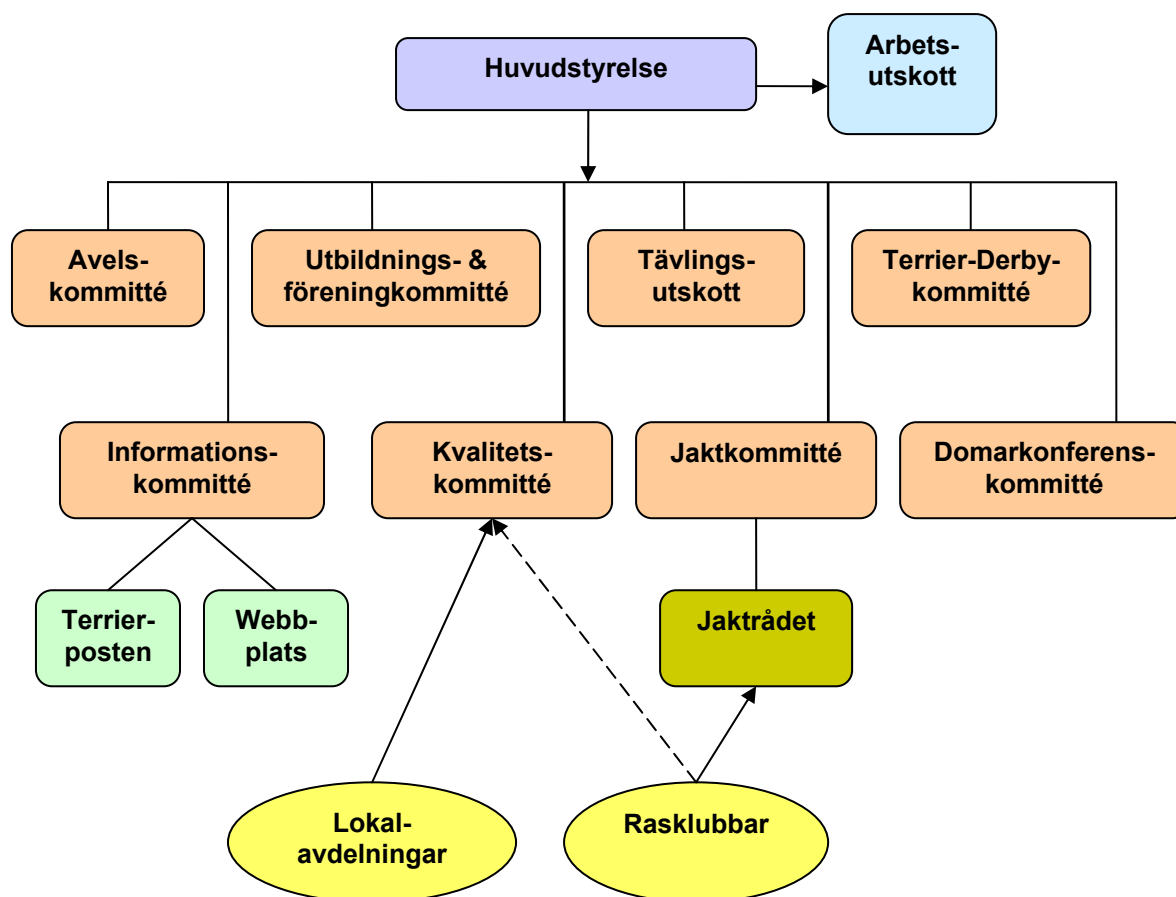
Det sammanlagda antalet lokalavdelningsmedlemmar och rasklubsmedlemmar bestämmer antalet SvTeK-delegater vid Kennelfullmäktige.

Medlemsantal i SvTeK 2007-12-31:

	Antal medlemmar 2005	Antal medlemmar 2006	Antal medlemmar 2007	Förändr. från 2006
Lokalavdelningar	3 142	3 244	3 509	+ 8,1 %
Rasklubbar	13 080	13 574	13 713	+ 1,0 %
Totalt:	16 222	16 818	17 222	+ 2,4 %

2.2.2 Kommittéer och sakområden

Huvudstyrelsen organiserar en del av arbetet via kommittéer och sakkunniga inom särskilda sakområden. Till sin hjälp har huvudstyrelsen även ett arbetsutskott som handlägger löpande och brådskande ärenden mellan ordinarie styrelsemöten.



2.2.3 Lokalavdelningar

SvTeKs lokalavdelningar (6 st):

- Dalarnas Terrierklubb (1971)
- Sydsvenska Terrierklubben (?)
- Värmland-Dals Terrierklubb (1978)
- Västsvenska Terrierklubben (1945)
- Östsvenska Terrierklubben (?)
- Övre Norra Terrierklubben (?)

Årtalet inom parentes anger när lokalavdelningen bildades.

2.2.4 Rasklubbar

Rasklubbar anslutna till SvTeK (29 st):

- Airedaleterrier Gillet (1966)
- Aussiklubben (1975)
- Svenska Amstaff Klubben (1995)
- Skandinaviska Bedlingtonklubben (1977)
- Borderterrier Sällskapet (1962)
- Svenska Bullterrierklubben (1976)
- Cairnterrierklubben (1963)
- Cesky Terrier Klubben (1998)
- Dandie Dinmont Club (1978)
- Rasklubben för Släthårig Foxterrier (1981)
- Strävvhåriga Foxterrierklubben (1979)
- The Swedish Association of the Irish Glen of Imaal Terrier (2003)
- Svensk Irländsk Terrierförening (1984)
- Jack Russell Klubben (?)
- Svenska Kerry Blue Terrierklubben (1976)
- Nordiska Lakelandringen (1988)
- Svenska Norfolkterrierklubben (1974)
- Svenska Norwichterrierklubben (1977)
- Svenska Parson Russell Terrierklubben (1993)
- Scandinavian Sealyhamterrier Society (1976)
- Svenska Silky Terrier Ringen (1980)
- Skottefederationen (1972)
- Svenska Skyeterrierklubben (2005)
- Svenska Staffordshire Bull Terrier Klubben (1991)
- Tysk Jaktterrier Klubb (1980)
- Svenska Welshterrier Klubben (1973)
- Svenska Wheaten Terrier Klubben (1977)
- WestieAlliansen (1965)
- Svenska Yorkshire Terrier Sällskapet (1976)

Årtalet inom parentes anger när rasklubben bildades.



3 Terrierfullmäktige

Högsta beslutande organ inom SvTeK är Terrierfullmäktige (TF), som sammanträder årligen i april månad. Varje lokalavdelning och rasklubb utser delegater till TF enligt SvTeKs stadgar.

► ***Deltagande vid Terrierfullmäktige är att betrakta som obligatoriskt!***

4 Stadgar för SvTeK

Terrierfullmäktige antog 2004 nya stadgar för SvTeK, vilka följer SKKs typstadgar för specialklubbar.

Stadgarna finns på SvTeKs webbplats, www.terrierklubben.se



5 Medlemskap

5.1 Vad innebär ett medlemskap?

Ur SKKs stadgar § 3 mom. 7:

"Enskild person kan bli medlem i SKKs medlemsorganisationer. Respektive klubbstyrelse beviljar medlemskap. Beslutet om medlemskap kan inom ett år upphävas av Centralstyrelsen. Medlem skall följa SKKs stadgar, utfärdade bestämmelser och föreskrifter samt vårda de hundar medlemmen har tillsyn över i enlighet med beprövad erfarenhet, så att någon befogad anmärkning mot hundhållningen inte kan göras av kennelkonsulent eller annat behörigt kontrollorgan."

Medlemskap i någon av SvTeKs lokalavdelningar eller medlemskap i en rasklubb ansluten till SvTeK innebär således att man skall följa SKKs stadgar m m enligt ovan.

Det åligger samtliga medlemmar i SKKs medlemsorganisationer att följa SKKs grundregler, se www.skk.se

5.2 Olika typer av medlemskap

Typer av medlemskap i specialklubben SvTeK:

- Lokalavdelningsmedlem
- Rasklubsmedlem
- Ungdomsmedlem

Olika typer av lokalavdelningsmedlem (vanligtvis motsvarande i rasklubbar):

- Fullbetalande
- Familjemedlem
- Nordisk
- Utländsk (=utomnordisk)
- Hedersmedlem (utses av Terrierfullmäktige)

Skillnader:

- Medlemsavgiftens storlek
- Distribution av klubbtidningen (distribueras ej till familjemedlem)

5.3 Skillnader mellan olika typer av medlemskap

Lokalavdelningsmedlem:

- får delta på lokalavdelningarnas utställningar,
- kan tilldelas SvTeKs Förtjänsttecken, Uppfödarmedalj och Resestipendium,
- erhåller Terrierposten.

Rasklubsmedlem:

- får delta på utställningar arrangerade av SvTeK centralt såsom exempelvis Terrier-Derbyt,
- får delta på rasklubbens officiella utställningar,
- kan tilldelas SvTeKs Förtjänsttecken, Uppfödarmedalj och Resestipendium,
- erhåller ej Terrierposten.



Ungdomsmedlem:

- medlem som ansluter sig genom Sveriges Hundungdom. Ungdomsmedlem har samma rättigheter och skyldigheter som fullbetalande medlem, och har rösträtt från det år under vilket han/hon fyller 16 år,
- erhåller Terrierposten.

5.4 Disciplinära åtgärder gentemot medlem

Det är endast SKKs Disciplinnämnd som kan besluta om disciplinära åtgärder, såsom exempelvis uteslutning av medlem och även återinträde av medlem, förbud mot registrering m m. Detta gäller samtliga medlemstyper inom SvTeK. Se även kapitel 2.1.1 (SKKs Disciplinnämnd).

Anmälningar till SKKs Disciplinnämnd skall alltid göras via respektive specialklubb, dvs. SvTeK.

Beslut av SKKs Disciplinnämnd avseende disciplinär åtgärd mot medlem meddelas till SvTeK, som vidarebefordrar beslutet till berörd rasklubb.

5.5 Hänvisningsstopp

5.5.1 Allmänt

Hänvisningsstopp innebär att uppfödaren/medlemmen inte har rätt att annonsera i tidningen Hundsport. Uppfödaren plockas bort från uppfödarlistorna och får därmed ingen hänvisning via SKKs informationsavdelning. Hänvisningsstopp meddelas samtliga länsklubbar samt berörda specialklubbar. Specialklubbarna ska sedan vidarebefordra hänvisningsstoppet till berörd rasklubb.

SKK förutsätter att special- och rasklubbar följer SKKs rekommendationer om hänvisningsstopp och plockar bort uppfödarna från klubbarnas hänvisningslistor och eventuella länkar till uppfödarnas hemsidor, samt inte tillåter berörda uppfödare att annonsera i ras-/specialklubbens publikationer.

5.5.2 När ges hänvisningsstopp?

Har en uppfödare/medlem dålig hundhållning och inte åtgärdar bristerna inom viss tid meddelas uppfödaren/medlemmen hänvisningsstopp. Hänvisningsstoppet släpps så snart bristerna åtgärdats.

Hänvisningsstopp meddelas även när uppfödare/medlem fått nedanstående beslut från SKKs Disciplinnämnd:

- | | | |
|-----------------------|----|---|
| • Varning | -> | Hänvisningsstopp i 6 månader |
| • Registreringsförbud | -> | Hänvisningsstopp under samma period som reg.förbudet |
| • Tävlingsförbud | -> | Hänvisningsstopp under samma period som tävl.förbudet |

SKKs juridiska avdelning lägger hänvisningsstopp i de fall där uppfödaren valt att inte medverka till att en tvist blir löst. Hänvisningsstoppet ligger i 6 månader. Om tvisten inte blivit löst under dessa månader lämnas ärendet till UKK som beslutar om hänvisningsstoppet ska kvarligga. Löser uppfödaren tvisten tidigare än 6 månader släpps hänvisningsstoppet direkt.

UKK lägger hänvisningsstopp i ärenden där kommittén fattat beslutet att lämna ärendet vidare till DN för prövning. Hänvisningsstoppet kvarligger under hela utredningstiden och släpps om ärendet återkallas eller DNs beslut blir erinran eller ingen åtgärd.



Information om åter hänvisning skickas till samtliga länsklubbar och berörd specialklubb som i sin tur snarast ska meddela rasklubben.

(Enligt information från SKK 2006-01-16.)



6 Ansvar och delegering SKK – SvTeK – Rasklubb

6.1 SKKs övergripande policy

Enligt beslut av SKKs Centralstyrelse (CS) vid möte nr 1/2004, 5 februari 2004, gäller följande policy för SKKs kontakter med rasklubbar:

- SKK har för de flesta raser delegerat ansvaret till en specialklubb för det praktiska arbetet med det specifika rasarbetet, prov- och tävlingsregler m.m. Flertalet specialklubbar har organiserat sitt interna arbete i anslutna rasklubbar som är anslutna till specialklubben och därigenom till SKK. För att samarbetet SKK-specialklubb-rasklubb ska fungera så smidigt och enkelt som möjligt har CS beslutat fastställa denna policy för SKKs kontakter med rasklubbar.
- Policyn tillämpas av SKK centralt av CS kommittéer/arbetsgrupper och inom kansliet.
- Policyn är dubbelriktad och ska tillämpas av specialklubben och rasklubbarna för gemensamt uppnå syftet "att samarbetet SKK-specialklubb-rasklubb ska fungera så smidigt som möjligt".

6.1.1 Huvudregel

► Huvudregeln är att en specialklubb alltid ska vara involverad i frågor som berör specialklubbens rasklubbar eller andra rasspecifika regler.

När en SKK-kommitté ska fatta ett beslut i ett ärende ska följande principer beaktas:

- Frågor som skickats in av specialklubben ska om möjligt behandlas vid kommitténs nästa möte, dock senast vid efterkommande möte.
- Kommittén har rätt att delegera beslutsrätt i enskilda frågor till ett arbetsutskott eller vid frågor av mindre räckvidd till tjänsteman.
- Specialklubben ansvarar för resultatrapportering av klubbens officiella utställningar, prov- och tävlingsresultat till SKK.
- Frågor som SKK skickar till specialklubben ska ha en remisstid på, om möjligt, tre (3) månader. Exempel på detta är registrerings- och championatregler.
- När det gäller rasstandarder så kräver FCIs beslut att nya antagna standarder ska börja tillämpas efter 6 månader. SKKs standardkommitté bör likväl verka för en remisstid av 3 månader men måste samtidigt beakta ovannämnda krav från FCI.
- SKK fastställer på förslag av specialklubben utställningsdatum och de internationella prov- och tävlingsdatum. Ändringar av fastställda program sker efter samråd av SKK med specialklubben. För övrig prov- och tävlingsverksamhet fastställer respektive specialklubb själv sina prov- och tävlingsdatum.
- SKKs stöd för att värva nya medlemmar genom kontinuerliga utskick av adresser till nyregistrerade valpköpare sker till specialklubben.
- Veckovis skickas till samtliga specialklubbar, länsklubbar och avtalsanslutna rasklubbar information i olika frågor till SKK, den s.k. "veckopåsen".
- Annan rasspecifik verksamhet som kräver beslut av SKK ska kontakten ske genom specialklubben, t.ex. inmönstring av nya raser.

6.1.2 Undantag från huvudregeln

Från ovanstående gäller följande undantag när kontakt och beslut kan ske via direktkontakt med rasklubben:

- Besvara inkomna frågor per telefon, brev eller e-post av föreningsteknisk natur, regeltolkning eller SKKs policies etc.
- Stödja arbetet med att ta fram rasspecifika avelsstrategier.
- Dispenshantering avseende antal hundar per dag och domare.



- Uppdatera SKKs olika funktionärsregister med valda/utsedda personer t.ex. valphänvisare, redaktörer.
- Uppdatera SKKs webbsida med länkar.
- Uttag av adresslistor till hundägare för enkäter.
- Dispenshantering från kopplingstvånget (1 mars-20 augusti). SKKs delegation från Naturvårdsverket.
- Medverkan vid rasklubbstorget på SKKs internationella utställning i december.
- När skriftlig överenskommelse träffats mellan specialklubb och SKK om annan ordning för just den klubbens anslutna rasklubbar.



7 Redovisning

7.1 Redovisning till / från SvTeK

7.1.1 Redovisning till SvTeKs sekreterare

Lokalavdelning och rasklubb skall insända kopior på följande handlingar:

- Årsmöteshandlingar (årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, balans- & resultaträkning, revisionsberättelse m.m.),
- Styrelseprotokoll (även från konstituerande möte).

Lokalavdelning och rasklubb skall efter årsmöte och vid förändring insända:

- Förteckning över styrelseledamöter och övriga förtroendevalda (namn, adress, telefonnummer, e-post-adress)

Glöm inte att meddela ändringar!

Dessutom skall rasklubb årligen senast 15 januari nästföljande år redovisa:

- Medlemsantal per 31 december.
I det totala medlemsantalet ingår helbetalande, familjemedlemmar, utländska medlemmar och hedersmedlemmar.

7.1.2 Redovisning till SvTeKs kassör

Följande avgifter skall inbetalas till SvTeK:

Avgift	Belopp	Senaste inbetalningsdag
Rasklubb: Medlemsavgift för helbetalande rasklubbmedlem (enligt SvTeKs stadgar och beslut av TF).	Beloppet beslutas av Terrierfullmäktige.	Skall inbetalas utan anmodan senast 31 januari nästföljande år.
Lokalavdelning och rasklubb: "10-kronan" till Domarkonferensfonden, se även kapitel 10.2 (enligt beslut av TF)	Beloppet beslutas av Terrierfullmäktige.	Faktureras av SvTeKs kassör.

7.1.3 Redovisning från SvTeKs kassör

SvTeKs medlemshantering handhas av SKKs medlemsavdelning, som varje månad redovisar inkomna medlemsavgifter. SvTeKs kassör utbetalar därefter regelbundet lokalavdelningarnas andel av medlemsavgiften (andelen beslutas av TF). Medlemskapsåret är rullande.

7.1.4 Redovisning till SvTeKs tävlingssekreterare

Lokalavdelning och rasklubb skall lämna uppgift om:

- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till klubbens tävlingsansvarige.
- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till klubbens sekreterare.



Rasklubb skall lämna uppgift om:

- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till mottagare av kritikklappar från länsklubbarnas och lokalavdelningarnas utställningar vilka distribueras via SvTeKs tävlingssekreterare.

Se även kapitel 13 angående redovisning för utställningar.

7.1.5 Uppgifter till Terrierposten

Följande uppgifter skall lokalavdelning lämna till Terrierpostens redaktör för publicering i Terrierposten:

- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till klubbens sekreterare
- Kallelse till årsmöte
- PM till utställning inkl domarpresentation
- Resultat från utställning
- Övrig information från lokalavdelning

Följande uppgifter skall rasklubb lämna till Terrierpostens redaktör för publicering i Terrierposten:

- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till klubbens sekreterare
- Adress till rasklubbens webbplats
- Årsavgift för medlemskap och kontonummer för inbetalning
- Övrig information till rasklubbsspalten, max 1 sida (frivilligt)

Glöm inte att meddela ändringar!

7.1.6 Uppgifter till SvTeKs webbplats

Följande uppgifter skall lokalavdelning och rasklubb lämna till webbplatsens redaktör webmaster@terrierklubben.se:

- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till klubbens webbredaktör
- Adress till klubbens webbplats

Glöm inte att meddela ändringar!

7.2 Redovisning till SKK

Följande uppgifter skall lokalavdelning och rasklubb insända till SKKs Informationsavdelning:

- Aktuell förteckning över styrelseledamöter och övriga förtroendevalda (namn, adress, telefonnummer, e-post-adress)
- Adress till klubbens webbplats
- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till klubbens rasinformatör
- Namn, adress, telefonnummer och e-post-adress till klubbens valphänvisare

Glöm inte att meddela ändringar!



8 Försäkringsskydd

Genom ett ramavtal mellan SKK och Länsförsäkringar kan lokalavdelningar och rasklubbar till en förmånlig premie teckna en försäkring som innehåller följande delar:

- Egendomsförsäkring
- Ansvarsförsäkring
- Förmögenhetsbrott
- Tjänstereseförsäkring

Försäkringen ger ett bra skydd för ovanstående, och SvTeK rekommenderar lokalavdelningar och rasklubbar att teckna försäkringen.

Försäkringen administreras via SvTeK.

Årspremie: 660 kr (1/7 2007 – 30/6 2008). Högre premie kan gälla för klubb med region- eller lokalavdelningar.

Observera att lokala klubbar inom en rasklubb måste teckna separata försäkringar!

För mer information om aktuella försäkringsvillkor och premier, kontakta SvTeKs kassör eller SKK.



9 Avelsarbete inom SvTeK

9.1 Ansvar

Specialklubbens organ för avelsfrågor skall

- ha god kunskap om grundläggande rasinformation: populationsstorlek, avelsstruktur och avelstraditioner, status beträffande hälsa, mentalitet, bruks- och jakt duglighet samt exteriör,
- fortlöpande studera rasens utveckling samt även fortlöpande redogöra för denna utveckling,
- aktivt delta i utvecklingen av och uppföljningen av rasspecifika avelsstrategier,
- informera om för rasen gällande krav och rekommendationer samt fortlöpande ansvara för kontakten med SKKs avelsansvariga,
- årligen upprätta verksamhetsberättelse med utvärdering av bl.a. RAS* samt verksamhetsplan med arbetsbeskrivning för avelsrådet.

9.2 SvTeKs Avelskommitté

SvTeKs Avelskommitté skall årligen

- ha kontakt med avelsansvariga i respektive rasklubb,
- ta del av rasklubbars information t.ex. via klubb/raspublikationer, som kommit avelskommittén tillhanda, och hemsidor,
- ta del av den statistik beträffande mentalbeskrivningar som finns tillgänglig i spindeldiagram,
- ta del av terrierrasernas registreringssiffror,
- uppdatera SKKs rasdata för samtliga terrierras,
- ta del av och medverka vid klubbarnas RAS-arbete*,
- hålla kontakt med jaktkommittén,
- ta del av protokoll från exteriördomarkonferenser för terrier och om möjligt närvara vid dessa,
- regelbundet förankra sitt arbete i SvTeKs styrelse samt, genom att föra minnesanteckningar, dokumentera sina möten,
- inför Terrierfullmäktige upprätta verksamhetsberättelse, med utvärdering av föregående års verksamhetsplan och av de rasspecifika avelsstrategierna, samt verksamhetsplan med arbetsbeskrivning för kommande arbetsår. Utvärdering av RAS* ska grunda sig på rasklubbarnas underlag och rapporter.

*) det åligger rasklubbarnas avelsråd att inrapportera RAS till SvTeKs Avelskommitté för utvärdering

9.3 Etiska riktlinjer för SvTeKs Avelskommitté

Avelskommitténs arbete skall bedrivas på ett förtroendeingivande sätt, efter SKKs regler och riktlinjer med hundens välfärd i fokus. Kommittén skall eftersträva ett öppet och respektfullt klimat i sina kontakter med förtroendevalda och andra medlemmar.

Ärenden ska handläggas genomtänkt, sakligt, korrekt och utifrån ett så fullständigt underlag som möjligt.

Uppgifter t.ex. om sjukdom hos hund, som ej är offentliga genom SKKs rasdata eller genom ägares skriftliga medgivande, behandlas konfidentiellt såvida de inte bedöms som harmlösa.

9.4 Rasdata

SvTeKs Avelskommitté tillhandahåller rasdata för både rasklubbar och enskilda medlemmar. För information om beställning och aktuella priser, se SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se



10 Exteriördomarkonferenser

10.1 Syfte och organisation

SvTeK står som värd och arrangör för en exteriördomarkonferens vart tredje år. Vid varje konferens behandlas 5-6 av klubbens raser, vilket innebär att det kan dröja upp till femton år tills en ras återigen tas upp på en konferens. Det gäller således att rasklubben tar tillfället i akt att påverka och främja intresset för sin ras när tillfälle ges.

En domarkonferens är främst till för att belysa rasspecifika detaljer, tendenser, aktuella problem och trender, både bra och dåliga, i syfte att främja avelsarbetet inför framtiden. En domarkonferens riktar sig i första hand till våra exteriördomare, men får givetvis även betydelse för uppfödare och framtida ägare.

Huvudansvaret för att en konferens uppfyller de av SKKs Domarkommitté uppsatta målen* ligger hos SvTeK och dess Domarkonferenskommitté, men ett bra resultat förutsätter att rasklubben tar ett aktivt ansvar för vissa delar (se nedan angående rasklubbarnas ansvar).

*) enligt "Regler och riktlinjer för Svenska Kennelklubbens exteriördomarkonferenser"

10.2 Finansiering

Domarkonferenserna finansieras genom:

- den s k "10-kronan"; enligt beslut på Terrierfullmäktige skall samtliga lokalavdelningar och rasklubbar betala en avgift till SvTeKs Domarkonferensfond för varje utställd hund på officiell utställning,
- bidrag från SKK/Domarkommittén med 75 % av kostnaden, dock max 100 000 kr enligt nuvarande bestämmelser (juni 2008).

Den del av kostnaden som inte täcks av "10-kronan" och bidraget från SKK måste SvTeK stå för.

10.3 Deltagare

De inbjudna deltagarna är våra svenska terrierdomare. Ofta deltar även domare från de övriga nordiska länderna, men dessa står då själva för sina kostnader.

10.4 Rasklubbarnas ansvar

Rasklubben har ansvar för följande:

- Raskompendium
- Förslag på gästtalare
- Bildspel med texter
- Visningshundar

10.4.1 Raskompendium

För rasklubben börjar konferensförberedelsen då man av SvTeK får uppgiften att se över sitt raskompendium.



Ett raskompendium är en fördjupning och tolkning av rasstandarden. Med rasstandarden som grund försöker man kommentera och tydliggöra, med hjälp av text, foton och teckningar, vad som egentligen avses i standarden.

De flesta rasklubbar har redan ett raskompendium sedan tidigare, men det är mycket viktigt att det uppdateras i samband med varje nytt konferenstillfälle, inte minst pga. att raskompendierna används till att utbilda nya domare på rasen och då med hjälp av senast framställda raskompendium. Ju högre kvalitet ett raskompendium har, desto större nytta gör det för rasen.

Det aktuella raskompendiet skall vara klart minst ett år innan domarkonferensen och skall även godkännas av SKKs Domarkommitté. Raskompendierna för de aktuella konferensraserna skickas ut till samtliga deltagande domare i god tid innan konferensen.

För att få tips och idéer till ett raskompendium rekommenderas att rasklubben tar hjälp av vad andra klubbar åstadkommit. Ett bra raskompendium kan sedan även användas som underlag för t ex kurser för rasklubbens egna medlemmar.

När raskompendiet har godkänts av SKKs Domarkommitté utbetalas ett ekonomiskt bidrag till rasklubben. Ersättningsbeloppet, som även är tänkt att täcka de kostnader som rasklubben har för att framställa raskompendiet i erforderligt antal exemplar, fastställs av SKKs Domarkommitté.

10.4.2 Gästtalare

Rasklubben ges möjlighet att föreslå en gästtalare för sin ras. Gästtalaren skall vara en given auktoritet, helst även uppfödare av rasen, och dessutom verksam i rasens hemland. Talaren skall kunna framföra sitt budskap till en vetgirig, men också mer avancerad åhörarskara. Nivån på anförandet skall vara hög och riktat till exteriördomare. Eftersom åhörarna är utbildade domare, så är det viktigt att anförandet inte fokuserar på grundläggande anatomi utan på det rastypiska.

Den föreslagna gästtalaren skall godkännas av SvTeK för att tillförsäkra att gästtalaren uppfyller kraven för en god föredragshållare. Därför kan det vara bra att ha någon som reservförslag. Till förslagen på gästtalare skall, förutom namn, adress, telefon och e-post-adress, även bifogas en presentation och med uppgift om terrierrasen som han/hon är auktoriserad att döma på officiella utställningar.

SvTeK bjuder in talaren till konferensen. SvTeK bjuder även in talaren att döma den aktuella rasen på Terrier-Derbyt i samband med konferensen.

10.4.3 Bildspel med texter

Då gästtalaren accepterat uppdraget åligger det rasklubben att tillsammans med gästtalaren komma överens om vilka bilder/foton som skall ligga till grund för talarens anförande på konferensen. Varje ras har cirka 1-1½ timme till förfogande. På själva konferensen delas deltagarna upp i grupper. Beroende på antalet deltagare kan varje ras få göra sitt anförande fyra, fem gånger under dagens lopp.

Varje bild skall ha en passande bildtext. Det är viktigt att man inte enbart har ett bildmaterial som påvisar en räckta defekter och brister, utan även visar hundar och detaljer som anses korrekta och eftersträfvansvärda. Här har rasklubben och gästtalaren en möjlighet att påverka riktningen på framtida utställningsresultat, vilket är ett stort ansvar och bör noga genomtänkas!

Varje anförande skall vara sakligt och objektivt. All framhävan av personligt intresse är av ondo. Här är det RASEN och dess väl och ve som står i fokus. Glöm inte att åhörarskaran är kunnig och krävande.



Ibland har gästtälaren med sig eget material som han/hon delar ut till konferensdeltagarna vilket brukar vara mycket uppskattat. Ju mer information desto bättre.

10.4.4 Presentationshundar

Varje ras skall representeras av minst två (gärna flera) levande modellhundar, en hane och en tik, båda av "utmärkt typ". Rasklubben bör utse dessa båda hundar i god tid före konferensen, och speciellt om de är av trim-/klippras så att de är i god kondition för att representera sin ras.

Dessa båda hundar får inte ställas ut för gästtälaren på Terrier-Derbyt. Hundarna och deras ägare måste finnas på plats under hela konferensdagen. SvTeK ersätter erforderliga resekostnader.

10.5 Upphovsrätt till raskompendium och bildspel

Tänk på att ni måste beakta upphovsrättsliga regler för både text och bild! Mer information finns på SKKs hemsida www.skk.se (under Föreningskommittén) i dokumentet "Rätt till texter, fotografier, logotyper och fysiska föremål" (PM framtaget av SKKs jurister 060428).

10.6 Terrier-Derbyt

Domarkonferensen avslutas med en särskild utställning, det s k Terrier-Derbyt. Gästtälarna dömer där "sin" ras och de övriga terrierraserna döms av svenska terrierspecialister. Ofta genomförs domarexaminationer på konferensraserna på Terrier-Derbyt.

Terrier-Derbyt är Sveriges största terrierutställning i antal anmälda hundar.

För arrangerandet av Terrier-Derbyt finns en särskild utställningskommitté, Terrier-Derby-kommittén.



11 Informations-spridning

11.1 Allmänt

All information, oavsett medium, som sprids i lokal- och rasklubbens namn är en del av informations-spridningen från SKK-organisationen!

Informationen skall vara korrekt, saklig och utan personangrepp.

► På förekommen anledning har SKK/Föreningskommittén i meddelande 2006-10-06 uppmanat samtliga klubbar inom SKK-organisationen att vara noga med vilket material man åtar sig att dela ut under en utställning eller annat officiellt arrangemang i klubbens regi. Innehållet i skrifter, foldrar eller annat material får inte stå i strid med vare sig SKKs regelverk eller gällande lagstiftning.

11.2 SKK-organisationens profil/logotype

I enlighet med beslut på Kennelfullmäktige 1995 (§32) skall av samtliga medlemsorganisationers logotyper framgå att de är en del av Svenska Kennelklubben.

Detta görs där så är praktiskt möjligt, t ex brevpapper, kuvert, årsprogram, kursmaterial, medlemskort, informationsmaterial, affischer etc. Detta för att ytterligare stärka SKK-organisationens profil.

Medlemsorganisationernas egna logotyper kompletteras med texten "ansluten till Svenska Kennelklubben" och/eller SKKs logotype.

(enligt meddelande från SKK 2006-09-25)

11.3 Information från SvTeKs huvudstyrelse

11.3.1 Styrelseprotokoll, TF-handlingar, remisser m fl dokument

I syfte att minska kostnader och administration distribueras protokoll från SvTeKs styrelsemöten, kallelse till TF, utskick av TF-handlingar, remisser, allmän information m fl dokument i första hand via e-post till samtliga lokalavdelnings- och rasklubbsssekreterare.

I de fall e-post-adress saknas distribueras handlingar via traditionell postbefordran.

Protokoll publiceras inte på SvTeKs webbplats.

11.4 Terrierposten

Terrierposten (TP) är SvTeKs officiella periodiska tidskrift och utkommer med 4 nummer per år. TP distribueras till samtliga helbetalande lokalavdelningsmedlemmar, samt ungdomsmedlem ansluten till SvTeK genom Sveriges Hundungdom.

I varje nummer presenteras en eller flera av våra terrierraser i en raskrönika. Rasklubben ansvarar för att sammanställa ett presentationsmaterial med text och bild enligt anvisning från TP:s redaktör.

För aktuella datum avseende manusstopp, se www.terrierklubben.se

Se även kapitel 7.1.5.



11.5 SvTeKs webbplats

SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se uppdateras regelbundet med information och tillhandahåller även olika formulär, ansökningsblanketter m.m.

Samtliga lokalavdelningar och rasklubbar är länkade till webbplatsen.

Se även kapitel 7.1.6.

11.6 Kalendarium

På SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se ger SvTeKs huvudstyrelse en kort information om viktigare händelser och tidpunkter.

Här kan även lokalavdelningar och rasklubbar informera kort om viktigare händelser, ex årsmöten, utställningar, medlemsaktiviteter m.m.

11.7 Webbplatser och Internet

11.7.1 Grundläggande regler, policies och rekommendationer

För webbplatser och information via Internet skall gällande lagstiftning följas.

Några exempel på lagar, förordningar och anvisningar som är viktiga att känna till:

- Personuppgiftslagen (PuL), SFS 1998:204 (ändringar från 1 januari 2007)
- Personuppgiftsförordningen, SFS 1998:1191
- Datainspektionens föreskrifter (DIFS)
- Lag om elektronisk kommunikation, SFS 2003:389 (om s k cookies)
- Yttrandefrihetsgrundlagen (YGL), SFS 1991:1469
- Tryckfrihetsförordningen (TF), SFS 1949:105
- Lagen om ansvar för elektroniska anslagstavlor, SFS 1998:112
- Lag om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk (URL), SFS 1960:729
- Marknadsföringslagen, SFS 1995:450 (om bl a spam)

Dessutom gäller det regelverk som SKK har utfärdat, se SKKs webbplats:

- Svenska Kennelklubbens webbpolicy för webbplatser knutna till organisationen
- Regler för webbplatser knutna till Svenska Kennelklubben
- Rekommendationer till webbplatser knutna till Svenska Kennelklubben

11.7.2 Särskilda regler och rekommendationer inom SvTeK

SvTeKs webbpolicy:

Länknings från SvTeKs webbplats till medlemmars webbplatser som innehåller text eller bild som kan anses vara till skada för SKK/SvTeK kommer omedelbart att tas bort. Detta gäller även de webbplatser som i sin tur länkar vidare till webbplatser som kan anses vara till skada för SKK/SvTeK.



SvTeK accepterar inte att förtroendevalda, övriga funktionärer och medlemmar inom SKK-/SvTeK-organisationen, vare sig direkt eller indirekt, utsätts för kränkningar eller i övrigt negativa omnämmanden via webbplatser, direkt eller indirekt länkade till SvTeKs webbplats. Länkningar till sådana webbplatser kommer omedelbart att tas bort.

Synpunkter och diskussioner inom SvTeK välkomnas, men skall följa god sed och etik inom föreningslivet, framföras på sakliga grunder och på för föreningslivet och SKK-organisationen vedertaget sätt.

SvTeKs webbpolicy är granskad av SKK/Föreningskommittén.

11.8 Föreningsbrev

Föreningsbrev kan användas av ideella föreningar för brev upp till en viss vikt.

Det finns särskilda regler föreningsbrevets innehåll, omslag, märkning, frankering m m. För aktuell information och priser, se Postens hemsida www.posten.se.

11.9 Utgivning av periodisk skrift

11.9.1 Vad är en periodisk skrift?

Enligt Tryckfrihetsförordningen, 7 §:

"Med periodisk skrift förstås en tidning, tidskrift eller någon annan tryckt skrift som enligt utgivningsplanen är avsedd att under en bestämd titel utgivas med minst fyra vid särskilda tider utkommande nummer eller häften årligen, samt löpsedlar och bilagor som hör till skriften. Sedan utgivningsbevis för skriften har meddelats, skall denna anses som periodisk till dess att beviset återkallas eller förklaras förfallet."

En rasklubbstidning är en periodisk skrift om:

1. den utges minst 4 ggr/år,
2. utges med samma titel.

11.9.2 Utgivningsbevis

Enligt Tryckfrihetsförordningen, 5 §:

"En periodisk skrift får inte utgivas innan det har utfärdats ett bevis om att det inte finns något hinder mot utgivning enligt denna förordning."

Ansökan om utgivningsbevis:

- görs hos Patent- och registreringsverket
- skall göras före utgivning startar
- kostnad: 2 000 kr (april 2007)
- förnyas vart 10:e år

För att erhålla ett utgivningsbevis måste man utse en ansvarig utgivare.

Om man kan uppvisa ett utgivningsbevis så är man befriad från moms på tryckkostnaden (se även kap 12.7.5).



11.9.3 Ansvarig utgivare

Enligt Tryckfrihetsförordningen, 3 §:

"Utgivare för periodisk skrift utses av dess ägare.

Uppdrag att vara utgivare skall innefatta befogenhet att öva inseende över skriftens utgivning och bestämma över dess innehåll så att intet däri får införas mot utgivarens vilja. Inskränkning i den befogenhet, som sålunda tillkommer utgivaren, vare utan verkan."

Ansvarig utgivare:

- skall vara en fysisk person,
- utses av ägaren,
- ägare och ansvarig utgivare kan vara samma person, men inget krav,
- måste vara bosatt i Sverige men kan vara utländsk medborgare,
- minst 18 år,
- får inte vara satt i konkurs eller under förvaltarens skap,
- skriva under att han/hon åtar sig uppdraget.
- till ansökan om utgivningsbevis skall personbevis och bevis om att utgivaren inte står under förvaltarens skap bifogas.
- vid byte av ansvarig utgivare: ansökan görs, kostnad 600 kr (april 2007).

Ansvarig utgivare har det juridiska ansvaret för innehållet.

Läs och godkänn innehållet i tidningen innan den går i tryck!

11.9.4 Pliktexemplar

Enligt Lag (1993:1392) om pliktexemplar av dokument:

- "Pliktexemplar skall bevaras och tillhandahållas för forskning och studier..." (§1)
- "Av skrift som har framställts och utgivits här i landet skall sju pliktexemplar lämnas..." (§5)
- "Pliktexemplar av skrift..., skall lämnas, som har framställts här i landet, av framställaren..." (§19)
- "Av pliktexemplar av skrift eller kombinerat material som skall lämnas i sju exemplar skall ett exemplar lämnas till vart och ett av Kungl. biblioteket och Stockholms, Uppsala, Linköpings, Lunds, Göteborgs och Umeå universitetsbibliotek." (§24)
- "Pliktexemplar skall lämnas... inom en månad efter utgången av det kalenderkvartal under vilket skriften utgavs..." (§28)
- "Den som åsidosätter skyldigheten att lämna pliktexemplar enligt denna lag kan av den myndighet som regeringen bestämmer vid vite föreläggas att fullgöra sin skyldighet." (§34)

Se även Kungliga Bibliotekets hemsida, www.kb.se

11.9.5 Lägre portokostnader

För tidningar med större upplagor och som ges ut 4 ggr/år kan ansökan göras till Posten om distribution som "posttidning", vilket innebär att man betalar en grundavgift + kilopris.

Om man kan uppvisa ett utgivningsbevis befrias man från moms på portokostnaden.



För mer information angående ansökan om distribution som "posttidning", försäkrans momsbefriad tidskrift samt ansökan "Föreningsbrev", se www.posten.se

11.10 SvTeKs Informationskommitté

11.10.1 Syfte och ansvar

Under arbete.

11.10.2 Arbetsbeskrivning för Informationskommittén

Under arbete.

11.11 Upphovsrätt

Det är viktigt att känna till regler kring upphovsrätt för både text och bild. Mer information finns på SKKs hemsida www.skk.se (under Föreningskommittén) i dokumentet "Rätt till texter, fotografier, logotyper och fysiska föremål" (PM framtaget av SKKs jurister 060428).

11.12 Var hittar jag mer information, nyheter och ändringar?

En mycket viktig informationskälla är SKKs webbplats www.skk.se med aktuell information inom olika områden. Det finns även möjlighet att både beställa och själv ladda hem regler och annan dokumentation från SKK.

Protokoll från SKKs Centralstyrelse och de olika kommittéerna publiceras på SKKs webbplats.

Besök regelbundet SKKs webbplats!

SKK utger även "Hundsport Funktionär", en informationstidning som skickas ut till funktionärer inom SKK-organisationen. Det är därför viktigt att lokalavdelningar och rasklubbar ser till att SKKs Informationsavdelning alltid har aktuella personuppgifter om styrelseledamöter och övriga förtroendevalda!

Exempel på externa webbplatser med viktig information:

- Datainspektionen: www.datainspektionen.se
- Konsumentverket: www.konsumentverket.se
- Post- och Telestyrelsen: www.pts.se
- Patent- och registreringsverket: www.prt.se
- Radio- och TV-verket: www.rtvv.se
- Riksdagen: www.riksdagen.se



12 Utställningsverksamhet inom SvTeK

12.1 SvTeKs Kvalitetskommitté för utställningsverksamhet

12.1.1 Syfte och ansvar

SKK har delegerat huvudansvaret för specialutställningar avseende terrierraserna till SvTeK. Inom SvTeK arrangeras utställningar av:

- SvTeK centralt (ex Terrier-Derbyt)
- Lokalavdelningar
- Rasklubbar

Utställning arrangerad av lokalavdelning och rasklubb är således en SvTeK-utställning, där utställningsarrangemanget har delegerats av SvTeK till lokalavdelning eller rasklubb. Därför skall ansökan om officiell utställning alltid göras till SvTeKs Tävlingssekreterare, som i sin tur ansöker för SvTeK hos SKKs Utställningskommitté.

För utställningsverksamheten inom SvTeK gäller följande krav:

- Utställningarna skall hålla hög kvalitet både vad avser arrangemang och domare.
- SKKs/SvTeKs regler, anvisningar och rekommendationer skall följas.

SvTeKs Kvalitetskommitté arbetar bl.a. med att säkerställa att dessa krav uppfylls.

12.1.2 Arbetsbeskrivning för Kvalitetskommittén

Syfte:	Kommittén skall stödja lokalavdelningar och rasklubbar i syfte att säkerställa dels hög kvalitet på utställningsverksamheten inom SvTeK, och dels att SKKs/SvTeKs regler, anvisningar och rekommendationer efterföljs. Kommittén skall även i förekommande fall inkomma med synpunkter som beslutsunderlag till huvudstyrelsen.
Mål:	Att höja kunskapen hos utställningsarrangörer inom SvTeK, och få en ökad förståelse hos lokalavdelningar och rasklubbar för kraven på hög utställningskvalitet.
Sammansättning:	Varje lokalavdelning inom SvTeK skall inbjudas att utse en ledamot. Ordförande utses av SvTeKs huvudstyrelse. SvTeKs huvudstyrelse kan även adjungera annan ledamot till kommittén.
Mandat / Befogenheter:	Kommittén är rådgivande. Respektive representant från SvTeKs lokalavdelning skall ha mandat från sin lokalavdelning att uttala sig och företräda lokalavdelningen i frågor inom området.
Mandattid:	Följer SvTeKs verksamhetsår och gäller tills vidare, och tills dess respektive lokalavdelning anmäler annan ledamot.
Arbetsätt:	Huvudsakligen skriftligen och/eller via e-mail. Personligt möte bör anordnas årligen. Respektive lokalavdelning ansvarar för kostnader som uppkommer för deltagande i kommittén.

Enligt beslut av Svenska Terrierklubbens huvudstyrelse 2004-08-11



12.2 Officiella utställningar

12.2.1 Grundläggande regler

För officiella utställningar gäller regler fastställda av SKK. Reglerna kan rekvireras från SKK och/eller via SKKs webbplats www.skk.se. SKK har även en handbok som man kan köpa. Den är anpassad för stora SKK-utställningar, men är mycket användbar även för vår verksamhet inom lokalavdelningar och rasklubbar.

Vid frågor eller oklarheter kontakta SvTeKs Tävlingssekreterare - hellre en gång för mycket än en gång för litet!

12.2.2 Regler och rutiner inom SvTeK

Nedanstående är en sammanfattning av de viktigaste reglerna och vad som är viktigt att tänka på. I övrigt hänvisas till SKKs regelverk för utställningar. Vid frågor eller oklarheter kontakta SvTeKs Tävlingssekreterare!

12.2.3 Ansökan om officiell utställning

Ansökan om officiell utställning skall alltid göras till SvTeKs Tävlingssekreterare och skall innehålla önskemål om följande:

- Datum
- Ort
- Kommun
- Län

Ansökan skall vara SvTeKs Tävlingssekreterare tillhanda senast den 15 november två år innan utställning. Exempelvis skall ansökan för 2010 vara inlämnad senast den 15 november 2007.

Observera att det för om utställningar 2010 skall finnas en namngiven certifierad utställningsansvarig. Om lokalavdelning eller rasklubb inte har någon certifierad utställningsansvarig vid tidpunkten för ansökan, så skall ändå ett namn anges på den tilltänkte utställningsansvarige samt när och var denne skall utbilda sig.

Domarförslag skall vara SvTeKs Tävlingssekreterare tillhanda senast den 15 september året innan den beviljade utställningen skall ske.

Om ändring önskas skall även detta anmälas till SvTeKs Tävlingssekreterare.

Om brådskande ändring måste göras, exempelvis p.g.a. ordinarie domares sjukdom eller för många anmälningar, kan detta i brådskande fall anmälas direkt till SKKs Utställningskommitté som fattar beslut om ändringen får göras - glöm inte att även meddela SvTeKs Tävlingssekreterare! I annat fall skall anmälan göras i vanlig ordning till SvTeKs Tävlingssekreterare.

För information om aktuella ansökningstider, arvoden, stambokföringsavgifter, kontaktpersoner i SKKs Utställningskommitté m.m., se SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se.

OBS! Domarförslag skall vara godkänt av SKKs Utställningskommitté innan det offentliggörs. Tänk på att alltid reservera er för domarändring.



12.2.4 Domare

Att tänka på:

- När ni bjuder in domare från ett icke engelskspråkigt land - ta reda på om domaren *dikterar* kritiker på engelska, fråga inte enbart om de *talat* engelska. De flesta svarar ja, men när det visar sig att de även skall diktera kritiken på engelska har det hänt att de sagt att man vill diktera på t.ex. tyska. Det är viktigt att veta detta i förväg så ni kan anlita ringsekreterare med rätt språkkunskaper.
- Kom ihåg att bifoga en blankett för domarpresentation, som sedan skall publiceras i Terrierposten och på webbplatsen. Blanketten finns i både svensk och engelsk version, och kan även hämtas från SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se.
- Om domarändring görs skall meddelande sändas ut till utställarna (gäller ej valpar). Vid hastigt uppkommen domarändring skall det anslås både vid entrén och vid aktuell ring. Vill en utställare i detta fall dra sin hund vid domarändring skall de få tillbaka anmälningsavgiften, minus eventuell postgiroavgift. Övrig återbetalning sker endast om veterinärintyg och nummerlapp bifogas.
- Vid betalning till utländska domare - se till att ha med euro eller respektive lands valuta. Ta reda på den dagsaktuella kursen.
- Vid inbjudan av icke svensk domare åligger det arrangören att aktivt fråga den tilltänkte domaren om andra domaruppdrag Sverige i syfte att undvika att domaruppdrag ligger för nära varandra i tid och avstånd (enl SKK/Domarkommittén protokoll nr 1/2004).

Blankett för domarpresentation finns i både svensk version engelsk version på SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se.

12.2.5 Ringsekreterare

Att tänka på:

- Vid en officiell utställning skall det finnas två auktoriserade ringsekreterare. Är det mindre än 25 hundar på en rasklubbsutställning kan man begära dispens hos SKK via SvTeKs Tävlingssekreterare om att endast ha en ringsekreterare. Skicka ut kontrakt med villkoren inskrivna, på samma sätt som för domarna. Detta är en garanti för alla parter och för undvikande av missförstånd.
- Ringsekreterarna är numera skyldiga att ha med egna bestämmelser, och är således inget ni behöver tillhandahålla. Informera ringsekreterarna på morgonen om ni har B-nummer eller några förändringar. Det skall alltid finnas tre kataloger i varje ring (om ni inte har ringsekreterarelev/aspirant då det skall finnas 4 kataloger).
- Om det ringer någon och vill vara ringsekreterarelev/aspirant, skall ni alltid kontrollera med ringsekreterarna om de tycker att det är ok. Ringsekreterarelev får gå i alla ringar, medan ringsekreteraraspirant endast där det finns nordiska domare. Sätt inte någon aspirant i en ring med väldigt mycket hundar. Aspiranten skall göra hela jobbet, som antingen skrivande eller inkallande och det tar förmodligen längre tid än för den ordinarie sekreteraren.

12.2.6 Direkt efter bedömningen

Att tänka på:

- Gå igenom resultatlistorna och kontrollera att båda ringsekreterarna och domaren skrivit under alla listor. Det är ringsekreterarnas ansvar att se till att det blir gjort. Men alla kan glömma och det är bättre att få t.ex. en utländsk domares namnteckning på plats än att behöva skicka originallistorna för underskrift. SKK godkänner ej icke påskrivna listor. Har någon hund fått 0-pris pga. av mentalitet skall domaren ha signerat bredvid nollan på resultatlistan.



12.2.7 Redovisning efter utställningen

Att tänka på:

- Efter utställningen skall resultaten, inom två veckor, redovisas till SvTeKs Tävlingssekreterare.
- De som har katalogprogrammet skall skicka resultatfilen direkt till SKK, och pappersoriginalen, både resultatlistor samt kritiker till SvTeKs Tävlingssekreterare. Det som gäller för kritikerna är att det på dess huvud skall framgå vilken hund kritiken tillhör, inte bara katalognumret. Dessutom skall en speciell blankett bifogas som heter "Checklista för resultatredovisning för SKKs specialklubbar". Den kan rekvireras från SKK. En katalog samt eventuella kopior på stamtavlor för utlandsägda/registrerade hundar skall också bifogas (om det är första gången hunden ställs ut i Sverige).
- De som inte har katalogprogrammet skall göra samma redovisning med originalen och eventuella kopior på stamtavlan, men här måste 5 exemplar av katalogen bifogas.
- Ytterligare efterarbete är att rapportera till SvTeKs Tävlingssekreterare hur många hundar som deltagit i officiell klass, och detta gäller således hundar över 9 månader. Anledningen är att vi skall kunna räkna poäng för tävlingen "Årets terrier". Under finaltävlingarna är det viktigt att räkna antal uppfödargrupper som kommer in i finalringen, eftersom detta antal ligger till grund för uträkningen av "Årets uppfödare". Listorna från finalen skickas eller mailas till SvTeKs Tävlingssekreterare. Denna redovisningslista finns att hämta på SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se
- Utskick av kritiker till rasklubbar sker en gång i kvartalet, med undantag för sista kvartalet då det skickas ut oftare. SvTeKs Tävlingssekreterare har en lista på vilka som skall ha kritikerna. Tänk på att meddela om det sker någon förändring.

12.2.8 Övrigt att tänka på

- **Kontakt med SKK:**
All kontakt med SKK skall gå genom SvTeKs Tävlingssekreterare när det gäller datum, plats och domare, och detta gäller även ändringar av t.ex. plats. Redovisning skall ske genom SvTeKs Tävlingssekreterare. SKK vill endast ha en kontaktperson att vända sig till.
- **Brandmyndighet / Polisen:**
Meddelande till brandmyndighet och/eller anmälan till polisen är nödvändigt för vissa utställningar, beroende på vad ni skall vara på för plats.
- **Veterinär:**
Vid 400 eller fler anmälda hundar måste veterinär finnas på plats. Om det är färre kan det vara bra att ha kontakt med något närliggande djursjukhus/veterinär.
- **Nya regler** för klubbar: "Provtagningskit" och blanketter för dopingkontroll skall finnas tillgängligt, så även en scanner. Detta gäller lokalklubbarna. Rutinerna är komplicerade. De finns klargjorda i Nationellt Dopingsreglemente för hund som kan rekvireras från SKK som även kan lämna mer information. Samma regler gäller som vid en protest. Dubbel avgift, öppen klass, skall erläggas. Endast en utställare kan begära provtagning. Det måste vara någon som kan vara förfördelad.
- **Beställning av urinprov- och blodprovskit:** För aktuell information om beställning och kostnader, se SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se . Blodprovs-kitet har begränsad hållbarhet på ett par månader och måste således förnyas kontinuerligt.
- Påpeka gärna i PMet att valpar inte får tas med som inte fyllt 4 månader.
- Beställ tomma kritiker samt resultatlistor från SKK. Dessa skall vara förberedda på utställningsdagens morgon. På kritikerna skall arrangör, plats, datum, hundens starnummer och om det är en tik eller hane, vara ifyllt. Ringa gärna in klassen också, dock inget krav. Resultatlistan skall vara ifylld med startnummer, hundens regnr och namn. Vid uppfödar/avelsklasser skall alla nummer på hundarna som kan delta, finnas skrivet på både kritiker och resultatlistor.
- Om en styrelseledamot skall ställa ut sin hund, ha då som policy att inte ha kontakt med domaren/domarna innan. Låt de som inte ställer ut sköta det.
- Glöm inte att ta av eventuella kokarder eller kläder som anger att ni är utställningsfunktionär.
- **Kommissarien** får inte visa hund under dagen och är den som skall vara först på plats och sist därifrån.



- **Bestyrelsen** skall bestå av tre personer, varav en ordförande. De får varken ställa ut eller visa hund under dagen. En ledamot från bestyrelsen måste finnas på plats under hela dagen.
- **Protest** skall lämnas in skriftligen innan utställningen är slut och åtföljas av en avgift (dubbel anmälningsavgift i öppen klass). Om protesten godkänns skickas pengarna tillbaka. Bestyrelsen har tre dagar på sig att behandla protesten. En protest som gäller domarens prissättning av hund skall inte tas emot. Det är domarens fria skön att bestämma hur hon/han vill prissätta en hund. Domslut kan däremot ändras om hunden t.ex. deltagit i fel klass. Allt detta finns att läsa i SKKs Utställnings- och Championat-bestämmelser. Bestyrelsen skall ha tillgång till bestämmelserna.
- Inga kläder eller något med kennel- och/eller hundnamn får bäras av utställare under pågående bedömning, gäller både ras- och finalring.
- **Till er som inte har SKKs katalogprogram.** Det är viktigt att noga kontrollera att ni lägger in hunden i rätt klass. Hunden skall dagen innan utställningen uppnått rätt ålder för klassen. Deltar en hund i fel klass, annulleras resultaten när de kommer till SKK. (Ett antal annulleringar förekommer varje år hos terrierklubben). Trist om det gått bra.
- Ytterligare en anledning att få resultat strukna är om man köper en hund med utländskt regnr och anmäler den med svensk ägare. Detta är inte tillåtet, om hund ägs av någon som bor i Sverige skall hunden ha svenskt regnr innan den ställs ut. Detta gäller inte valpar, där kan det t ex stå "under registrering". Har man en inlånad hund skall man anmäla hunden med utländska ägarens namn med c/o adress. Man kan även få resultat strukna om hunden bytt klass på utställningsdagen. De anledningar som finns för att få byta klass är om hunden är anmäld i öppen klass och hunnit bli champion under tiden, eller om den anmäls i t ex unghundsklass och fått provmeriter under tiden som kvalificerar den till bruks/jaktklass. Detta är ringsekreterarnas sak att hålla reda på, man skall i detta fall inte ifrågasätta utställarnas uppgifter, men det kan vara bra att prata med ringsekreterarna på morgonen och påminna om detta med klassbyten, Förra året (som var ett övergångsår) fick man byta klass. Ringsekreterarna skall, om det uppstår meningsskiljaktigheter alltid kalla på någon i bestyrelsen. Ha därför alltid med pärmen med utställarnas originalanmälningar. Det händer att utställaren hävdar att de t ex anmält i unghundsklass med att den placerats i öppen klass. Då skall ni kunna kolla vad som är rätt. Har arrangören gjort fel är det självklart att utställaren får byta klass. Skall då anges i resultatlistan att "byte gjorts pga tekniskt fel". Kolla detta när ni fått listorna, annars stryks även dessa resultat.
- Bestyrelsen kan få in anmälan om **oacceptabelt beteende** och blankett för detta skall finnas i sekretariatet, gärna också den godkända veterinärintygsblanketten.

12.2.9 Priser

Att tänka på:

- **Priser** som delas ut för Certifikat, BIR, BIM samt Avel- och Uppfödargrupper skall ha ett värde av motsvarande ett inteckningskort (100 kr). Alla grupper med HP har rätt att kvittera ut pris eller inteckningskort. Endast ett pris skall delas ut om hunden t ex tagit Certifikat och blivit BIR. I finalringen skall en stor sire delas ut till BIS. Östsvenska TeK delar även ut små sirer, dessa går till BIS-valp- Junior- Unghund-Veteran-Uppfödare-Avelsgrupp. Angående beställning av sirer, se SvTeKs webbplats.
- Vid de officiella utställningarna måste de "officiella" banden, korten och kokarderna användas.

12.2.10 Särskilda finalregler för SvTeKs utställningar

För lokalavdelningarnas utställningar gäller delvis andra finalregler än för SKKs Länsklubbar.

SKK har endast finaltävlan för valpar och veteraner, uppfödare samt avel förutom BIG/BIS.

I Terrierklubben har vi *dessutom* tävlan om bästa Junior, Unghund, Jakt/Bruks samt 4-6 mån valpar och 6-9 mån valpar.

Det räcker med *HP* för att delta. När t ex Bästa Juniorhane är utsedd skall den senare möta Bästa Juniortik för att domaren skall utse Bästa Junior som sedan skall till finalringen. Motsvarande regel gäller för övriga finalklasser.



Det är viktigt att ringsekreterarna informerar utställarna om detta.

-> Vi kan inte förutsätta att ringsekreterare, domare och utställare har kännedom om SvTeKs särskilda finalregler, och därför skall denna information bifogas PM till utställare, ringsekreterare och domare och även inskrivas i utställningskatalogen.

12.3 Inofficiella utställningar

För inofficiella utställningar gäller SKKs "Anvisningar för inofficiella utställningar" som kan beställas hos SKK eller hämtas via SKKs webbplats, www.skk.se .

12.4 SKKs katalogprogram för PC

Genom SKK kan man beställa ett PC-program för att administrera anmälningar. För att det skall vara lönsamt att använda programmet krävs dock att man har omkring 300-400 anmälningar till sin utställning.

Engångskostnad för programlicens: 5.900 kr (mars 2005). Till detta kommer avgifter för hämtning av hund- och medlemsdata från SKKs dataregister, nyregistrering av utländsk hund, utskrifter av olika slag och blanketter.

För mer information, kontakta SvTeKs Tävlingssekreterare eller SKK.

12.5 Medlemskontroll av utställare

I SKKs katalogprogram för PC (se kapitel 12.4 ovan) finns en inbyggd medlemskontroll.



13 Jaktfrågor

13.1 Ansvar

SvTeK har som specialklubb ett övergripande ansvar för jaktfrågor som berör terrierraserna.

13.2 Jaktkommittén

Arbetsbeskrivning för Jaktkommittén är under framtagning.

13.3 Jaktrådet

SvTeKs Jaktråd bildades 2003 och består av ledamöter från de rasklubbar som har ett särskilt jaktintresse.

Arbetsbeskrivning för Svenska Terrierklubbens Jaktråd

Syfte:	Jaktrådet skall ge SvTeKs jakthundsraseklubb* möjlighet att i jaktfrågor inkomma med synpunkter, vilka skall kunna tjäna som underlag för beslut av SvTeKs centralstyrelse. Jaktrådets ledamöter skall även kunna initiera frågeställningar.
Mål:	Att få en förståelse och förankring hos i första hand SvTeKs jakthundsraseklubb för de beslut som SvTeKs centralstyrelse fattar inom området.
Sammansättning:	Varje jakthundsraseklubb inom SvTeK skall inbjudas att utse en ledamot. Jaktrådets ordförande utses av SvTeKs styrelse. SvTeKs jaktansvarige är i förekommande fall Jaktrådets sekreterare. SvTeKs centralstyrelse kan även adjungera annan ledamot till Jaktrådet.
Mandat / Befogenheter:	Jaktrådet är rådgivande. Respektive representant från SvTeKs jakthundsraseklubb skall ha mandat från sin rasklubb att uttala sig och företräda rasklubben i frågor inom området.
Mandattid:	Följer SvTeKs verksamhetsår och gäller tills vidare, och tills dess respektive jakthundsraseklubb anmäler annan ledamot.
Arbetsätt:	Huvudsakligen skriftligen och/eller via e-mail. Personligt möte bör anordnas årligen. Respektive jakthundsraseklubb ansvarar för kostnader som uppkommer för deltagande i Jaktrådet.

*) Avser Borderterrier Sällskapet, Strävvhåriga Foxterrierklubben, Rasklubb för Slåthårig Foxterrier, Jack Russell Klubben, Svenska Parson Russell Terrier Klubben och Tysk Jaktterrier Klubb.

Enligt beslut av Svenska Terrierklubbens centralstyrelse 2003-11-15.



14 Utbildningsverksamhet inom SvTeK

14.1 SvTeKs Utbildningskommitté

14.1.1 Syfte och ansvar

Under arbete.

14.1.2 Arbetsbeskrivning

Arbetsbeskrivning för Jaktkommittén är under framtagning.



15 Utmärkelser och Stipendier

Medlem i SvTeK kan tilldelas Förtjänsttecken, Uppfödarmedalj och Resestipendium. Utdelning sker årligen.

Särskild ansökningsblankett skall ifyllas vid ansökan av Förtjänsttecken och Uppfödarmedalj. Vid ofullständigt ifylld blankett eller bristande uppgifter återsänds blanketten till förslagsställaren för komplettering och riskerar därmed att inte beaktas vid beslut om tilldelning.

Vid ansökan av Resestipendiet skall den sökande insända ett personligt brev där han/hon presenterar sig och hur resestipendiet är tänkt att användas.

15.1 Statuter för Förtjänsttecken

Svenska Terrierklubbens Förtjänsttecken

- Medlem som på ett föredömligt sätt främjat Svenska Terrierklubbens mål och verksamhet kan tilldelas Svenska Terrierklubbens Förtjänsttecken.
- Arbetet skall vara av den karaktär att det kommit Svenska Terrierklubben till stor nytta och framåtskridande.
- Medlemmen skall vara klanderfri och representativ för sin organisation.
- Medlemmen skall ha arbetat inom organisationen i minst 10 år.
- Förslagsställaren skall utförligt redogöra för hur medlemmen uppfyller ovanstående krav, med en tydlig redogörelse av arbetsinsatsen, och som även åtföljs av en presentation av medlemmen.
- Förslag kan lämnas av rasklubb och/eller lokalavdelning samt centralstyrelsen.
- Förslag skall vara Svenska Terrierklubben tillhanda senast 15 november, och utdelning sker nästföljande år.
- Svenska Terrierklubbens centralstyrelse utser mottagare av Förtjänsttecken.
- Mottagare av Förtjänsttecken skall presenteras i Terrierposten.

Fastställda av Svenska Terrierklubbens centralstyrelse 2003-10-25.

Ansökningsblankett för SvTeKs Förtjänsttecken finns på SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se

15.2 Statuter för Uppfödarmedalj

Svenska Terrierklubbens Uppfödarmedalj

- Medlem som under minst 10 år på ett förtjänstfullt sätt *genom uppfödning* främjat terrieraveln kan tilldelas Svenska Terrierklubbens Uppfödarmedalj.
- Medlemmen skall arbeta i enlighet med SKKs avelspolicy och rasklubbens avelsstrategi.
- Medlemmen skall också vara ett föredöme när det gäller kontakten med valpköpare, andra uppfödare, medtävlare och organisationens förtroendevalda.
- Förslagsställaren skall utförligt redogöra för hur medlemmen uppfyller ovanstående krav, med en tydlig redogörelse av uppfödargärningens bakgrund, historik och meriter, och som även åtföljs av en presentation av medlemmen.
- Förslag kan lämnas av rasklubb och/eller lokalavdelning samt centralstyrelsen.
- Förslag skall vara Svenska Terrierklubben tillhanda senast 15 november, och utdelning sker nästföljande år.
- Svenska Terrierklubbens centralstyrelse utser mottagare av Uppfödarmedalj.
- Mottagare av Uppfödarmedalj skall presenteras i Terrierposten.



Fastställda av Svenska Terrierklubbens centralstyrelse 2003-10-15.

Ansökningsblankett för SvTeKs Uppfödarmedalj finns på SvTeKs webbplats www.terrierklubben.se

15.3 Statuter för Resestipendium

Svenska Terrierklubbens Resestipendium

- Sökanden skall vara medlem i Svenska Terrierklubben / alternativt Svensk Hundungdom med val Terrierklubben.
- Sökanden skall vara mellan 15-20 år vid ansökan.
- Sökanden skall ha ett stort och varaktigt terrierintresse.
- Stipendiet skall användas till en resa för att förkovra sitt terrierintresse.
- Stipendiaten skall efter sin resa skriva ett reportage om resan i Terrierposten.
- Stipendiet är personligt.
- Om stipendiet inte utnyttjas inom en tvåårsperiod skall det återbetalas.
- Ansökan skall vara Svenska Terrierklubbens sekreterare tillhanda senast 31 januari.

Fastställda av Svenska Terrierklubbens huvudstyrelse 2004-11-24.



16 Föreningsarbete inom SKK/SvTeK

16.1 Ideell förening

16.1.1 Vad är en ideell förening?

En ideell förening är en association som

- har en ideell målsättning, och det vare sig den bedriver eller inte bedriver ekonomisk verksamhet (ex idrottsföreningar), eller
- har till syfte att främja sina medlemmars ekonomiska intressen men som inte gör det genom ekonomisk verksamhet (ex hyresgästföreningar).

16.1.2 Lagstiftning och regelverk för en ideell förening

För de ideella föreningarna saknas speciallagstiftning men däremot inte lagregler som är tillämpliga för särskilda fall. Man tillämpar

- stadgar,
- analogier från annan lagstiftning (ex Lagen om ekonomiska föreningar),
- rättspraxis,
- praxis inom organisationen.

16.2 SKKs Föreningskommitté

SKKs Föreningskommitté (SKK/FK) ansvarar för översyn och handläggning av SKKs och medlemsorganisationernas stadgar. SKK/FK bevakar även frågor som är av föreningsteknisk karaktär inom SKK-organisationen. Kommittén har en egen webbplats med bl a en informativ frågebank där man får svar på de vanligaste föreningstekniska frågorna. Frågebanken nås via www.sk.se

I det s k Föreningspaketet finns följande information (april 2007):

- Arbetsordning för klubbstyrelse
- Arkivering inom SKK-organisationen – Råd till klubbar angående arkivering
- Att tänka på inför första styrelsemötet
- Att verka som förtroendevald inom SKK-organisationen
- Enkätundersökningar och behandling av dessa
- Hur skriver man ett protokoll?
- "Inte lätt att vara klubbtidningsredaktör", artikel av Suzanne Fredriksson
- Litteraturlista – bra litteratur om föreningsarbete
- Omedelbar justering – mall för bilaga till årsmötesprotokoll
- Organisationsplan – schema över SKK-organisationen
- Momsregler för klubbtidning
- Personuppgifter
- PM om upphovsrätt för klubbens logotyp, texter och bilder i olika medier samt äganderätten till fysiska föremål
- Revisionsberättelse, mall
- Sammanfattning av SKK-organisationen
- Tystnadsplikt
- Upphovsrättsintrång samt varumärkesrättsligt skyddat material på webbsidor
- Verksamhetsberättelse – mall
- "Välkommen som förtroendevald", (häfte, för dubbelsidig kopiering)
- Årsredovisning - mall



16.3 Föreningsfrågor inom SvTeK

16.3.1 Allmänt

Stadge- och föreningsfrågor hanteras som ett särskilt sakområde. Vid frågor och behov av stöd vid exempelvis årsmöten kan alltid SvTeKs sakkunnige kontaktas.

16.3.2 Stadgeändring

Ändring i stadgar för lokalavdelning och rasklubb skall alltid fastställas av SvTeKs huvudstyrelse.

Följande rutin gäller då rasklubb vill ändra sina stadgar:

- Rasklubben kontaktar SvTeKs sakkunnige.
- Vid behov hjälper SvTeKs sakkunnige rasklubben att arbeta fram ett förslag för beslut på rasklubbens årsmöte.
- Efter beslut på rasklubbens årsmöte anmäler rasklubben dessa till SvTeK för fastställan. OBS! Ange om ändringen har diskuterats med SvTeKs sakkunnige.

16.4 Arbetsordning för förtroendevalda inom SvTeK

SKKs Föreningskommitté har tagit fram ett bra material som beskriver olika funktioner i en styrelse, vilket finns med i det s k Föreningspaketet, se www.sk.se

16.5 Arkivering och gallring

16.5.1 Ansvar

Ansvaret för en förenings arkiv och korrespondens åligger dess styrelse.

16.5.2 Lagstiftning

Viktigare lagar och förordningar som reglerar bevarande och gallring:

- Bokföringslagen (SFS 1976:125)
- Datalagen (SFS 1973:289, omtr 1982:446)
- Lagen om självdeklaration och kontrolluppgifter (SFS 1990: 325)
- Lag om pliktexemplar (SFS 1993:1392)
- Personuppgiftslagen (SFS 1998: 204)
- Taxeringslagen (SFS 1990:324)

16.5.3 SKKs/SvTeKs regler och rekommendationer

På SKK webbplats www.sk.se finns information som SKKs Föreningskommitté har tagit fram:

- *Arkivering inom SKK-organisationen*; anvisning sammanställd av SKKs Föreningskommitté, 2003-09-03



- *Spara eller kasta? Råd och anvisningar vid skötsel av föreningshandlingar*, Göteborgs Stadsarkiv 1997

16.6 Litteraturtips

Följande lista ger exempel på litteratur inom området. Kom dock ihåg att det, som tidigare nämnts, kan utvecklas särskild praxis inom olika verksamheter såsom t ex inom SKK, och även de lärde kan ha olika uppfattning. En grundläggande kunskap om föreningsteknik är dock en förutsättning för ett fungerade föreningsarbete.

- *Ideella föreningar – regler, redovisning och skatter*, av Öhrlings PricewaterhouseCoopers (finns att beställa hos SKK)
- *Den ideella föreningen, Juridik och ekonomi*, av Björn Thunberg (ISBN 91-44-03608-6)
- *Revision, Praktisk handbok för revisorer i ideella föreningar, ekonomiska föreningar, bostadsrättsföreningar, samfällighetsföreningar*, av Anette Broberg, Björn Lundén, Gunnar Ohlsson (ISBN 91-7027-318-9)
- *Föreningsboken*; av Svante Pedersson, Lasse Pedersson (ISBN 91-574-5517-1)
- *Ordföranden*; av Håkan Olander (ISBN 91-574-7444-3)
- *Föreningsteknik*; av Jan Wigdell (ISBN 91-7055-322-X) (kan beställas hos SKK)
- *Valberedning i arbete*; av Jan Wigdell (ISBN 91-89610-00-8, kan beställas hos SKK)
- *Folkrörelsernas arkivhandbok – Arkiv och framtid i förening*; utgiven av Folkrörelsernas arkivförbund och civildepartementet
- *Ta hand om Dina bilder – En hjälp till självhjälp* av Mats Sjölin; utgiven av Näringslivets Arkivråd 1989

Det finns även litteraturtips på SKKs webbplats www.skk.se, se Föreningskommittén.



17 Etik och moral inom SvTeK

"Liksom det behövs lagar för att upprätthålla en hög moral, så behövs det hög moral för att upprätthålla lagarna."

Niccolo Machiavelli

Tänk på att Du som förtroendevald och funktionär inom SvTeK-organisationen förväntas ha en hög moral och föregå med gott exempel. Våga diskutera och kom överens om hur ni i styrelsen och klubben skall förhålla er till frågor som kan röra upp känslorna bland medlemmarna, exempelvis angående om det är lämpligt att ställa ut på klubbens egen utställning, vem som lämpligen tar hand om domare o.s.v.

