



Officiella utställningar inom SvTeKs lokalavdelningar och rasklubbar – en checklista uppdaterad 2011-01–

Att tänka på före utställning:

- Ansökan om officiell utställning ska vara SvTeKs tävlingssekreterare tillhanda senast 15 november 3 år innan utställningen (för 2014 alltså senast 20111115) – OBS den långa handläggningstiden!
- Domarförslag ska vara SVTeKs tävlingssekreterare tillhanda senast 15 september året innan utställningen (för 2012 alltså senast 20110915)
- Vid ansökan om officiell utställning skall uppgifter om klubb, datum, ort, kommun och län samt kontaktuppgifter till av SKK certifierad ansvarig för utställningen skickas in.
- Det går INTE att byta beviljad utställningsplats eller datum utan en ansökan om ändring måste skickas till tävlingssekreteraren som sedan ansöker hos SKK. OBS en motivering till ändring av plats och/eller datum måste anges!
- Om brådskande ändring måste göras (t ex pga ordinarie domares sjukdom) kan detta i brådskande fall göras direkt till SKKs utställningskommitté som fattar beslut om ändringen får göras. OBS – glöm inte att i så fall även underrätta SvTeKs tävlingssekreterare!



Att tänka på efter utställning:

- Vid resultatrapportering från finalerna måste antalet katalogförda vuxna hundar (över 9 månader) vara räknade och likaså antalet uppfödargrupper som deltog i Stora Ringen.
- Resultaten från finalerna i stora ringen ska rapporteras till tävlingssekreterare samt webmaster (blankett finns på SvTeKs hemsida). Gärna så fort som möjligt!
- Glöm inte kontrollera att båda ringsekreterare samt domare skrivit under alla listor. Det är ringsekreterarnas jobb att se till att det blir gjort. Påminn gärna på morgonen – det är lättare att få det gjort på plats än att behöva skicka originallistorna till en utländsk domare. SKK godkänner INTE icke påskrivna listor.
- Har en hund fått 0-pris på grund av mentalitet skall domaren även signera bredvid nollan på listan.
- Resultatlistor och 2 st kataloger (lokalavdelningar) eller 1 katalog (rasklubbar) samt eventuella kopior på stamtavlor på utländska hundar ska tillsammans med checklista (finns på SKKs hemsida) skickas till tävlingssekreteraren inom 2-3 veckor från utställningstillfället. Tänk på att SvTeKs tävlingssekreterare bara har 1 månad på sig att skicka in resultaten till SKK

och kan behöva ha resultaten i god tid om det är några oklarheter som behöver ordnas upp INNAN de skickas till SKK. De klubbar som har katalogprogrammet ska skicka resultatfilen direkt till SKK och pappersoriginalen till SvTeKs tävlingssekreterare tillsammans checklistan.

- Kom ihåg att en kopia på den utländska hundens stamtavla SKALL bifogas om hunden inte sedan tidigare finns i SKKs Hunddata!
- På kritikerna ska det framgå vilken hund som tävlat, regnr och/eller namn samt ras. Inga tomma "huvuden" på kritikerna. Kritikerna ska skickas till ansvarig för detta, för närvarande (verksamhetsåret 2010-2011) till Karin Hindström, Storgatan 30, 431 31 Mölndal.



Domare:

- Enligt beslut taget på TF 2008 **SKALL** inbjudna domare ha dokumenterad terriererfarenhet!
- När ni bjuder in domare från ett icke engelskspråkigt land, ta reda på om domaren dikterar kritiker på engelska – fråga inte om de talar engelska! De flesta svarar ja, men när det visar sig att de även ska diktera kritiken på engelska finns det dem som sagt att de vill diktera på t ex tyska istället. Det är viktigt att veta detta i förväg så att ni kan anlita ringsekreterare med rätt språkkunskaper.
- Kom ihåg att bifoga en blankett för domarpresentation som sedan ska skickas till redaktören för TP för publicering (var ute i god tid och håll koll på TP's deadline!)
- Vid inbjudan av icke svensk domare åligger det arrangören att aktivt fråga den tilltänkte domaren om andra domaruppdrag i Sverige i syfte att undvika att domaruppdrag ligger för nära varandra i tid och avstånd (enl SKK/Domarkommittén protokoll nr 1/2004)
- En domare bör inte döma mer än 70-80 hundar/dag. Får man fler anmälningar får valpar flyttas till annan domare. Är det ändå över 85 hundar kan man i vissa fall få dispens från SKK – dock inte över 90 hundar. Domaren måste tillfrågas om det är OK att döma så många hundar.
- Domarförslagen ska vara godkända av SKKs utställningskommitté innan de offentliggörs!
- Glöm inte att reservera er för domarändringar i era utställningsannonser!
- Vid domarändring ska meddelande skickas ut till utställarna (gäller inte valpar). Vid hastigt uppkommen domarändring ska domarändringen anslås vid insläppet och vid aktuell ring. Vill en utställare dra sin hund vid domarändring kan (ändrade utställningsregler fr.o.m. 2011-01-10) de få tillbaka anmälningsavgiften (minus en administrativ avgift på max 40:-) Dock ska i sådant fall en skriftlig begäran, nummerlapp och kvittens inlämnas senast på utställningsdagen före det att bedömningen av den aktuella rasen startar. OBS detta gäller ej inofficiella valpklasser. Om det i utannonserats i utställningsPM har namngivits reservdomare som ersätter utannonserad domare så behöver anmälningsavgiften ej återbetalas. För fullständig information om de nya reglerna gällande återbetalning hänvisas till SKKs Utställnings och championatsregler gällande från 2010-01-10.
- Använd er av den officiella domarinbjudan som kan laddas ner från SKK.

- Glöm inte skicka ut information om SRD och utvärderingsblankett för detta till berörda domare. (Finns på SKK)
- Vid betalning till utländsk domare – se till att ha med euro eller respektive lands valuta. Ta reda på den aktuella valutakursen!
- Domarelev/-aspirant måste kontakta domare och få vederbörandes godkännande. Eleven/aspiranten skall bära namnskylt som informerar utställare/åskådare att det är en elev/aspirant i ringen.



Ringsekreterare:

- Vid en officiell utställning ska det finnas två auktoriserade ringsekreterare. Är det färre än 25 deltagande hundar på en rasklubsutställning kan får klubben generell dispens hos SKK för att få ha bara en ringsekreterare. Skicka ut kontrakt och skriv i villkoren, som ni gör till domarna.
- Ringsekreterarna är skyldiga att ha med egna bestämmelser – detta är alltså inget ni behöver tillhandahålla.
- Informera ringsekreterarna på morgonen om ni har B nummer eller andra förändringar.
- Det ska finnas 3 kataloger i varje ring. Om ni har ringsekreterarelev/-aspirant skall även denne ha 1 katalog.
- Om någon kontaktar er och vill vara ringsekreterarelev/-aspirant – kontrollera alltid med ringsekreterarna om de tycker det är OK. Ringsekreterarelev får gå i alla ringar medan aspiranttjänstgöring endast får ske i ring med nordisk domare. Sätt inte elev eller aspirant i någon av de ringar som har väldigt mycket hundar! Aspiranten skall göra hela jobbet som antingen skrivande eller inkallande och det kommer antagligen att ta längre tid än för en ordinarie ringsekreterare.



Tänk på:

- Att utse en utställningsansvarig från varje ras-/lokalklubb som tävlingssekreteraren kan kontakta vid eventuella frågor.
- Att meddela eventuella ändringar av kontaktuppgifter till nyckelpersoner i er klubb till både SvTeKs sekreterare samt tävlingssekreterare
- Att meddela SvTeKs ansvarige för utskick av kritikerna till vem er ras kritiker ska skickas.



Allmänt:

- Det finns en handbok för utställningsansvariga som kan köpas från SKK. Den är anpassad för stora SKK utställningar, men det finns mycket information att hämta i den.
- All kontakt med SKK skall ske genom SvTeKs tävlingssekreterare när det gäller domare, ansökningar, resultatredovisning etc. SKK vill endast ha en kontaktperson att vända sig till.
- Meddelande till brandmyndighet och/eller anmälan till polisen är nödvändigt för vissa utställningar – beroende på vilken plats ni ska hålla utställningen.
- Vid 400 eller fler anmälda hundar måste veterinär finnas på plats. Vid ett färre antal hundar kan det ändå vara bra att ha kontakt med närliggande djursjukhus/veterinär.
- Protest – skall lämnas in skriftligen innan utställningens slut. Den skall åtföljas av en avgift (=dubbel anmälningsavgift i öppen klass). Om protesten godkänns skickas pengarna tillbaka. Bestyrelsen har tre dagar på sig att behandla protesten. Allt detta finns att läsa i Utställnings- och Championatsreglerna – bestyrelsen ska ha tillgång till dessa!
- När det gäller lokalavdelningarnas utställningar ska regelverk, "provtagningsskit" och blanketter för dopingkontroll finnas tillhands. Så även en scanner. Rutinerna är lite komplicerade men finns klargjorda i *Nationellt dopingreglemente för hund* som kan rekvireras från SKK. Beställning av urinprov- och blodprovsskit görs hos SVA (Statens Veterinärmedicinska Anstalt). Samma regler gäller som vid en protest. Dubbel avgift (öppenklass) ska erläggas. Endast en utställare kan begära provtagning och det måste vara någon som kan vara förfördelad.
- Blanketter för Rapport om oacceptabelt beteende ska finnas tillgängliga i sekretariatet (finns på SKKs hemsida).
- Ha gärna även tillgång till kopior av godkänd veterinärintygsblankett.
- Vid officiella utställningar måste de vedertaget "officiella" banden/korten/kokarderna användas. Från 20090701 är det inte längre något krav att plastband och band delas ut på utställningarna. Väljer ni att inte använda er av dessa – se då till att det finns inplastade kort i de olika prisfärgerna, glöm inte ck, hp, cert, BIR och BIM, som ringsekreterare kan hålla upp så att publiken ser vilka priser som respektive hund får.
- Glöm inte att påpeka i PM att valpar under 4 månader inte får vistas på utställningsplatsen samt att även besökande hundar ska kunna uppvisa vaccinationsintyg.
- Beställ tomma kritiker samt resultatlistor från SKK. På alla kritiker skall arrangör, plats, datum, hundens katalognr samt hane eller tik anges (OBS! innan kritiklapparna skickas vidare skall även andra uppgifter så som ras, reg nr och/eller hundens namn finnas!). Ringa även gärna in klassen också, men det är inget krav! Resultatlistorna ska vara ifyllda med katalognr, hundens reg nr och namn. När det gäller avels- och uppfödarklasser ska alla nummer på hundarna som kan delta finnas skrivet på både kritiklappar och resultatlistor – markera vilka som verkligen deltagit i gruppen genom att stryka under eller ringa in katalognumret.
- Om en styrelseledamot ska ställa ut sin hund – ha då som policy att inte ha kontakt med domaren/domarna innan utställningen. Låt någon som inte ska ställa ut sköta det!

- Glöm inte att ta av ev. kläder eller kokarder som identifierar er som utställningsfunktionär innan ni går in i ringen!
- Kommissarien får inte visa hund under dagen. Är den person som ska vara först på plats på morgonen och sista att lämna utställningsplatsen på kvällen.
- Bestyrelsen ska bestå av tre personer, varav en ordförande (de får inte ställa ut egen eller någon annans hund, ej heller visa hund under dagen). En från bestyrelsen måste finnas på plats hela dagen.
- Inga kläder med kennel- och eller hundnamn får bäras av utställare under pågående bedömning – gäller både ras- och finalring.
- För dem av er som INTE har SKKs katalogprogram – var mycket noga med att kontrollera att ni lägger in hunden i rätt klass! Hunden ska dagen innan utställningen ha uppnått rätt ålder för klassen. Deltar en hund i fel klass annulleras resultaten när de kommer till SKK – mycket trist om det gått bra!
- OBS att det i de nya utställningsreglerna är ändrade ålderskrav för deltagande i de olika klasser: juniorklass 9-18 månader, unghundsklass 15-24 månader samt öppen klass från 15 månader.
- Nytt i de nya reglerna är också att hunden ska ha uppnått den aktuella åldern dagen för utställningen.
- Ytterligare en anledning till strukna resultat är om man köpt en hund med utländsk reg nr och anmäler den med svensk ägare. Detta är inte tillåtet! Om en hund är ägd av någon boende i Sverige skall hunden ha ett svenskt reg nr innan den ställs ut. Detta gäller inte valpar, där kan det stå "under registrering". Är det fråga om en inlånad hund kan den anmälas med den utländska ägarens namn med c/o adress i Sverige.
- Resultat kan även strykas om hunden bytt klass på utställningsdagen. De anledningar som finns för att få byta klass är om hunden är anmäld i öppen klass men hunnit uppnå championat efter anmälningstidens utgång. Det kan också röra sig om en hund i t ex unghundsklass som hunnit få provmeriter som därmed kvalificerar den för bruks/jaktklass. Det är ringsekreterarnas sak att hålla reda på detta och det är inte deras sak att ifrågasätta utställarnas uppgifter – MEN det kan vara en bra idé att påminna ringsekreterarna om frågan med klassbyten på utställningens morgon.
- Uppstår meningsskiljaktigheter ska ringsekreterarna kontakta bestyrelsen. Se till att alltid ha pärmen med utställarnas originalanmälningar till hands! Det kan förekomma att utställarna hävdar att de anmält i en klass men i katalogen placerats i annan klass och då måste bestyrelsen veta hur det verkligen ligger till. Har arrangören gjort fel är det självklart att utställarens får byta klass. OBS at det då i resultatlistan ska anges att "byte gjorts pga tekniskt fel". Kontrollera även detta när ni fått listorna – annars stryks även dessa resultat.
- Innan vi alla har hunnit vänja oss vid de nya utställningsreglerna så kan vi kanske räkna med att en viss förvirring kommer att uppstå. Se till att vara uppdaterade och pålästa samt att reglerna finns lättillgängliga både i ringarna (ringsekreterarnas ansvar) samt hos bestyrelse och i sekretariat. Det är dock även utställarnas skyldighet att hålla sig uppdaterade när det gäller regeländringar!
- Priser som delas ut för cert, BIR och BIM samt för avels- och uppfödargrupper ska ha ett värde motsvarande ett inteckningskort (100 kr). Alla grupper med HP har rätt att kvittera ut pris eller inteckningskort. Endast ett pris delas ut även om hunden ifråga tilldelats cert och blivit t ex BIR.

- I finalringen SKA en stor sire delas ut till BIS. (gäller endast lokalavdelningarnas utställningar – inte rasklubbarnas!)
- De små sirerna kan om så önskas delas ut till till BISvalp, -junior, -unghund, -veteran, -uppfödare och –avelsgrupp. De små sirerna kommer att utgå under 2011 då kostnaden för att tillverka dessa har ökat kolossalt. Sire kan beställas genom Svenska Terrierklubben. (gäller endast lokalavdelningarnas utställningar – inte rasklubbarnas!)



Det är ofta de omtänksamma små detaljerna som gör en utställning uppskattad av såväl utställare som domare och funktionärer! Några tips:

- Se till att eventuella gräsmattor är kortklippta.
- Skylta ordentligt – både på väg till utställningen och inne på området. Gärna även deltaljerad karta och GPS uppgifter i PM som skickas ut till deltagarna.
- Se till att det finns parkering tillgänglig för handikappade.
- Om ni har parkering med personal – ta gärna ett samtal med dem och påpeka vikten av ett trevligt bemötande och smidighet! Finns inget som jag ge en så dåligt start på utställningsdagen som otrevliga och osmidiga parkeringsvakter!
- Var noga med att domarnas boende håller god klass – detta behöver inte betyda luxuös inkvartering, men se till att bibehålla en god lägsta nivå. Inga möjliga duschar, utslitna sängar, ofräscha rum etc.
- Mat måste alla ha! Generösa fikakorgar till personalen i ringen och god lunch ger nöjda funktionärer.
- Billig och god mat även till utställarna är efterfrågat!
- Se till att det finns dricka och skålar med frukt eller fika tillgängligt för domarna i finalringen.
- Tag för vana att se till att domarna har möjlighet att rengöra händerna i ringen. Tillhandahåll våtservetter eller liknande.
- Det är en god idé att se till att extra pennor, anteckningsblock etc. finns tillgängligt för ringsekreterarna.
- Vädret kan vi inte råda över. Men det är en bra idé att ha extra regnkläder (det kan räcka med enkla regnponchos som bara kostar några tior) och paraplyer tillgängliga ifall en domare glömt detta eller om väderomslaget kommer oväntat. Utländska domare är inte alltid medvetna om hur snabbt även svenskt sommarväder kan slå om!
- Se till att utställningsplatsen har ett tillräckligt antal toaletter och att dessa kontrolleras under dagen så att det finns toalettpapper, att de inte är ofräscha etc.



Efter konstituerande styrelsemöte eller omkonstituering SKALL följande uppgifter skickas till SvTeK:

- Lokalavdelningar
Namn, adress, telefonnr och mailadress till **klubbens sekreterare**
Namn, adress, telefonnr och mailadress till **klubbens tävlingsansvarige**
- Rasklubbar
Namn, adress, telefonnr och mailadress till **klubbens sekreterare**
Namn, adress, telefonnr och mailadress till **klubbens tävlingsansvarige**
Namn, adress, telefonnr och mailadress till klubbens **mottagare av kritiklappar**
Om någon av de ovanstående funktionärer flyttar, byter telefonnr eller mailadress måste SvTeK underrättas om detta!